

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2025 года № 409

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития торговли и труда Курганской области от 27 декабря 2010 года № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Решением Шадринской районной Думы от 22.03.2018 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Шадринского района Курганской области», Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области, Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по экономике, финансам и связям Сартасова С.В.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
Д. В. Жуков

ПОРЯДОК
проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на
территории Шадринского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа Курганской области осуществляется на конкурсной основе за исключением нестационарных объектов уличной торговли.

1.2. В целях настоящего Порядка под конкурсом понимаются торги на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Объектов) на территории Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Конкурс), по результатам которых с победителем заключается договор на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Договор).

1.3. Предметом Конкурса является право на размещение Объектов на территории Шадринского муниципального округа.

Размещение Объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без предоставления земельного участка на основании Договора.

1.4. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора.

1.5. Организатором проведения Конкурса (далее - Организатор конкурса) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, ведение реестра Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области в лице отдела экономики Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

1.6. Конкурс проводит Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа, Положение и состав которой утверждаются постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия).

1.7. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе, признании их участниками Конкурса или отказе заявителям в допуске к участию в Конкурсе;
- ведет протокол Конкурса;
- определяет победителя Конкурса, представившего лучшее предложение об условиях Конкурса;
- подписывает протокол о результатах Конкурса.

2. Порядок и сроки организации Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Организатором конкурса при поступлении первой заявки на размещение Объекта.

2.2. Уведомление о проведении Конкурса (далее - Уведомление) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Уведомление включает следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса;

- дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- место и время приема документов для участия в Конкурсе;
- условия и сроки заключения Договора на право размещения Объекта;
- предмет Конкурса в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Схема), утвержденной в установленном порядке, его местонахождение, вид, специализация;
- размер платы за размещение Объектов, который определяется в соответствии с пунктом 7.9. Порядка проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.3. Организатор конкурса, разместивший Уведомление, вправе внести изменения в Уведомление или отказаться от проведения Конкурса, но не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4. В случае внесения изменений в Уведомление или отказа от проведения Конкурса Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает соответствующее Уведомление в средствах массовой информации и в течение двух дней размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.5. В Конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами торговли.

Заявитель, желающий принять участие в Конкурсе, не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и неналоговых платежей.

3. Конкурсная документация

3.1. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляют Организатору конкурса заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий основные характеристики нестационарного торгового объекта: тип, специализация, внешний вид, размер, площадь, наличие устройства по обеспечению нестационарного торгового объекта объектами санитарного назначения и благоустройства, разработанный субъектом торговли самостоятельно или с привлечением третьих лиц в соответствии с типовыми архитектурными решениями внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории Шадринского муниципального округа, установленных Администрацией Шадринского муниципального округа Курганской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- справки на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае если документы предоставляются представителем);

- опись представленных документов, подписанная заявителем или его представителем.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заявителя (при наличии) и заверены подписью заявителя или его

представителя, и предоставляются по адресу, указанному в Уведомлении о проведении Конкурса.

3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. Требования к оформлению документов

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет Организатор конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации.

4.2. Требования к оформлению документов на участие в Конкурсе:

4.2.1. при описании условий и предложений заявителей по исполнению Договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

4.2.2. сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований;

4.2.3. не допускаются подчистки и исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя;

4.2.4. все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы заявителям Конкурса не возвращаются.

4.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня проведения Конкурса.

4.5. Заявителям, подавшим заявки, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать пяти рабочих дней.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией в отношении каждой заявки принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе и признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.4. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- если заявитель не соответствует требованиям, применяемым к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- если заявка не соответствует, в том числе по составу или оформлению, требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка;
- если предложение заявителя по исполнению Договора не соответствует объявленным условиям Конкурса;
- наличия в заявке и входящих в ее состав документах недостоверных сведений о заявителе;
- предоставления недостоверных данных или поддельных документов.

5.5. Решение Комиссии по рассмотрению каждой заявки на участие в Конкурсе заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

5.6. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка Договор заключается с признанным единственным участником Конкурса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (предложений участников Конкурса) осуществляются по следующим критериям и порядку:

Наименование критерия	Предложения по условиям исполнения Договора и подтверждающие документы	Количество баллов
Внешний вид, дизайн объекта	Вид главного фасада:	
	- полностью остеклен	5
	- остекление не менее 75 %	4
	- наличие окон	3
	Наличие подсветки:	
	- только главного фасада	5
	- главного и бокового фасадов	4
	- главного и боковых фасадов, элементов озеленения, прилегающей территории	3
	Настенная вывеска:	
	- объемные буквы	5
	- буквы на подложке	3
	Входная дверь:	
	- остекленная	5
	- без остекления	3
Благоустройство прилегающей территории	Представляется проект нестационарного торгового объекта	
	Наличие обустроенной прилегающей территории:	
	- более 10 м	5
	- 10 м	3
	Материал прилегающей площадки:	
	- тротуарная плитка	5
	-асфальт	3
	Устройство газона, клумбы:	
	- наличие	5
	- отсутствие	0
	Установка урн для мусора:	
	- две урны	5
	- одна урна	3
	Представляется проект нестационарного торгового объекта	
Уровень культуры и качество обслуживания	Наличие фирменной одежды с логотипом Субъекта торговли	5
	Наличие ценников с использованием символики в полиграфическом исполнении	5
	Предоставляется эскиз (фотография) предполагаемого рабочего места и форменной одежды продавца	

6.3. На основании результатов оценки каждой заявки на участие в Конкурсе Комиссией по каждой заявке подсчитывается суммарное количество баллов по критериям оценки.

6.4. По результатам сопоставления суммарного количества баллов по каждой заявке победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого получила наибольшее суммарное количество баллов.

6.5. В случае если два и более участника Конкурса при оценке предложений получили равное количество баллов, победителем Конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

6.6. Результат оценки и сопоставления всех заявок заносится секретарем Комиссии в протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. На основании протокола Комиссии принимается постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, которое является основанием для заключения Договора.

7. Заключение Договора по результатам Конкурса

7.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса выписку из протокола, постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области и проект Договора, в который включаются условия исполнения Договора, предложенные победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе.

7.2. Победитель Конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им Договор на размещение Объекта, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вручения ему Организатором конкурса проекта Договора.

7.3. В случае если победитель Конкурса уклонился от подписания Договора, Комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников Конкурса. При этом победителем Конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям Конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания Договора.

7.4. Специализация Объекта является существенным условием Договора. Изменение специализации не допускается.

7.6. Договор заключается на срок действия Схемы. В случае принятия решения о подаче заявления на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без торгов при утверждении новой Схемы срок договора продлевается на 60 дней путем заключения дополнительного соглашения.

7.7. Договор заключается отдельно на каждый Объект по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

7.8. Победитель Конкурса, подписавший Договор, вправе приступить к установке Объекта в соответствии с условиями Договора.

7.9. Собственники нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) ежеквартально вносят плату за размещение нестационарного торгового объекта в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

Расчет месячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по формуле: $P_{\text{нто}} = u_{\text{КС}} \times S / 12$, где

$P_{\text{нто}}$ - месячная плата за право размещения нестационарного торгового объекта (в рублях);

$u_{\text{КС}}$ - удельный показатель кадастровой стоимости, руб./кв. м (в редакции Постановления Правительства Курганской области от 26.09.2011 № 454 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в пределах территории Курганской области»);

S - площадь нестационарного торгового объекта (в кв. м).

Управляющий делами Администрации
Шадринского муниципального округа Курганской области
В.С. Верхотурцева