

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2024 года № 1025**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28.11.2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области», Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области постановляет:

1. Утвердить порядок разработки корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Шадринского района от 22.12.2015 года № 996 «Об утверждении порядка разработки корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского района области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского района» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по экономике, финансам и связи округа Курганской С.В. Сартасова.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
Д.В. Жуков

«Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития в Шадринском муниципальном округе Курганской области»

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития в Шадринском муниципальном округе Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития в Шадринском муниципальном округе Курганской области (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»), Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области» определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития в Шадринском муниципальном округе Курганской области (далее - Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - План мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»), Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области».

Раздел II. Порядок разработки и корректировки Стратегии

3. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом экономики Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области».

4. Стратегия разрабатывается каждые шесть лет в форме решения Думы Шадринского муниципального округа Курганской области.

5. Начало разработки Стратегии, период реализации Стратегии, перечень структурных подразделений (отраслевых органов) и должностных лиц Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, участвующих в разработке Стратегии (далее - участники разработки Стратегии), определяются распоряжением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

6. Участники разработки Стратегии представляют в срок не более 30 дней в уполномоченный орган предложения и информацию по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области».

7. Уполномоченный орган на основе представленных информации и предложений разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающим 30 дней со дня начала разработки Стратегии.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - официальный сайт), на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Общественное обсуждение проекта Стратегии осуществляется в форме публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области и решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 12 мая 2022 года № 11 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шадринском муниципальном округе Курганской области».

10. После завершения публичных слушаний уполномоченный орган в срок не более 10 дней обеспечивает согласование проекта Стратегии с участниками разработки Стратегии и представляют проект Стратегии Главе Шадринского муниципального округа Курганской области.

11. При наличии замечаний Главы Шадринского муниципального округа Курганской области к проекту Стратегии уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более 15 дней.

12. При отсутствии замечаний Главы Шадринского муниципального округа Курганской области проект Стратегии направляется в порядке реализации правотворческой инициативы в Думу Шадринского муниципального округа Курганской области для утверждения.

13. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте не позднее 10 дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Шадринского муниципального округа Курганской области, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Корректировка Стратегии осуществляется в случае изменения приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шадринского муниципального округа Курганской области, корректировки других документов стратегического планирования Шадринского муниципального округа Курганской области, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии, в порядке предусмотренном настоящим разделом для ее разработки.

Раздел III. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий

15. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется отделом экономики (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленных решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области».

16. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического Шадринского муниципального округа Курганской области на период ее реализации с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

17. Участники разработки Стратегии представляют в уполномоченный орган в срок не более 30 дней со дня утверждения Стратегии предложения по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 43 «О стратегическом планировании в Шадринском муниципальном округе Курганской области».

18. Уполномоченный орган на основе представленных предложений разрабатывает проект Плана мероприятий в срок не более 30 дней со дня утверждения Стратегии.

19. В целях общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте, на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. На официальном сайте размещается следующая информация:

текст проекта Плана мероприятий;

пояснительная записка к проекту Плана мероприятий с кратким изложением цели регулирования и общей характеристики проекта;

информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

21. Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий должен составлять не менее 15 дней со дня размещения проекта Плана мероприятий на официальном сайте.

22. Уполномоченный орган рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием

своей позиции в срок не более 15 дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

23. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту Плана мероприятий указывается в пояснительной записке к проекту Плана мероприятий.

24. Уполномоченный орган в срок не более 10 дней обеспечивает согласование проекта Плана мероприятий с участниками разработки Стратегии и представляет проект Плана мероприятий одновременно с проектом постановления Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области о его утверждении Главе Шадринского муниципального округа Курганской области.

25. При наличии замечаний Главы Шадринского муниципального округа Курганской области к проекту Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более 15 дней.

26. При отсутствии замечаний Главы Шадринского муниципального округа Курганской области План мероприятий в течении 5 дней утверждается постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

27. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Шадринского муниципального округа Курганской области, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в случае корректировки Стратегии, изменения требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шадринского муниципального округа Курганской области, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для его разработки.

Раздел IV. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий

29. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями (отраслевыми органами) и должностными лицами Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности на основе:

1) данных официального статистического наблюдения;

2) сведений о достижении установленных значений показателей реализации Стратегии, выполнении мероприятий Плана мероприятий;

3) ежегодных отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шадринского муниципального округа Курганской области.

30. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется на постоянной основе с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, путем сбора, систематизации, обобщения информации, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, и ее комплексной оценки.

31. Структурные подразделения (отраслевые органы) и должностные лица Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности представляют в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган следующие сведения о результатах мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий:

1) о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) о выполнении мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

3) о причинах недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

4) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

32. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки сведений, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, представляет Главе Шадринского муниципального округа Курганской области для включения в ежегодный отчет Главы Шадринского муниципального округа Курганской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Шадринского муниципального округа

Курганской области информацию, содержащую следующие показатели и характеристики за отчетный год:

1) оценку степени достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, выполнения Плана мероприятий;

2) оценку причин недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

3) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

33. Уполномоченный орган обеспечивает размещение документов, отражающих результаты мониторинга Стратегии и Плана мероприятий на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня их подписания, а также их размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

34. Контроль реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

35. В целях осуществления контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган на основе сбора, систематизации, обобщения и оценки сведений, указанных в пунктах 29, 31 настоящего Порядка, подготавливает и представляет Главе Шадринского муниципального округа Курганской области для подписания в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

36. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать:

1) информацию о достижении целей и задач социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области, приоритетных для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) сведений о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

3) сведения о реализации комплекса мероприятий и муниципальных программ Шадринского муниципального округа Курганской области, обеспечивающих достижение на текущем этапе реализации Стратегии указанных в ней долгосрочных целей социально-экономического развития Шадринского муниципального округа Курганской области;

4) анализ причин недостижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

5) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Плана мероприятий;

6) предложения о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

37. По результатам контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в структурные подразделения (отраслевые органы) и должностным лицам Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности.

Управляющий делами Администрации
Шадринского муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева