

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 ноября 2024 года № 897**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №455-ФЗ), руководствуясь Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области постановляю:

1. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 29.12.2023 г. № 1216 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 ноября 2024 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по социальной политике Савельеву Т.М.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
Д.В. Жуков

«Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области»

ПОРЯДОК
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
на территории Шадринского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №455-ФЗ), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Шадринского муниципального округа Курганской области за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации Шадринского муниципального округа Курганской области.

2. Порядок и условия внесения родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми учредитель образовательных организаций Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего структурное подразделение «детский сад» образовательной организации.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.5. Начисление родительской платы для образовательной организации осуществляется Централизованной бухгалтерией Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области централизованно.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы структурного подразделения «детский сад» образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей - инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

2.8. Расходы по оплате за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пункте 2.7. настоящего Порядка, возмещаются за счет средств бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации по уважительной причине.

2.9.1. Уважительной причиной непосещения ребенком являются:

2.9.1.1. период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2.9.1.2. период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

2.9.1.3. нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

2.9.1.4. период карантина в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации;

2.9.1.5. период закрытия структурного подразделения «детский сад» образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

2.9.1.6. отсутствие подвоза детей;

2.9.1.7. отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 30 календарных дней. Образовательная организация вправе произвести проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления.

2.9.2. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации.

2.10. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации по уважительной причине:

2.10.1. засчитывается при оплате за следующий месяц, период;

2.10.2. возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из структурного подразделения «детский сад» образовательной организации. Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) или письменного распоряжения руководителя образовательной организации.

2.11. В случае отсутствия ребенка в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в размере 30 % от установленного размера родительской платы, на затраты указанные в пункте 3.2. данного Постановления.

2.12. В случае не поступления родительской платы в образовательную организацию в срок, предусмотренный договором, определяющим и регулирующим взаимоотношения, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.13. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в структурное подразделение «детский сад» образовательной организации или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

2.14. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, ежегодно подтверждающих наличие у семьи права на льготу за счет бюджетных ассигнований Шадринского муниципального округа Курганской области по форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Порядку:

- дети-инвалиды – заявление; копия справки об инвалидности (предоставляется по истечению срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией - заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечению срока действия предыдущей);

- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции (заявление-приложение 1, свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об установлении отцовства (при необходимости), извещение о гибели принимавших участие в специальной военной операции из военного комиссариата).

2.15. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательной организации в течении 14 дней.

2.16. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов, плата за присмотр и уход в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

2.17. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.18. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение «детский сад» образовательной организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации.

2.20. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем структурном подразделении «детский сад» образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

2.21. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 2.19. настоящего Порядка, и порядок ее выплаты устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа курганской области от 01.08.2023 г. № 736 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шадринского муниципального округа Курганской области».

2.22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, является расходным обязательством Курганской области.

2.23. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №455-ФЗ).

3. Расходование и учет родительской платы

3.1 Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

3.2.1. приобретение продуктов питания;

3.2.2. приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

3.2.3. увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (медикаменты, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда, оборудование для кухни и прачечной используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Механизм формирования расходов на организацию питания и обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области определяется методикой расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Шадринского муниципального округа Курганской области реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 3).

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Курганской области, находящегося на её территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами Администрации
Шадринского муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

(номер СНИЛС родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за счет бюджетных ассигнований бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход моего ребенка _____

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения ребенка)

воспитанника _____

(указать название общеобразовательной организации)

с « _____ » _____ 202__ года на основании _____

(документ-основание, номер, дата выдачи)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка _____

Место рождения ребенка _____

(область, район, село)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Управлению образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, Управлению Пенсионного фонда России города Шадринска и Шадринского района Курганской области в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, номер СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, место рождения, пол;

- СНИЛС ребенка;

- документ-основание на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие является основанием получения льготы по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных

осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Управляющий делами Администрации
Шадринского муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)
от родителя (законного представителя) _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающий по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечение питанием ребенка
погибшего (умершего) участника специальной военной операции (СВО)**

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника _____
(указать название общеобразовательной организации, группу)

бесплатным питанием в категории «ребенок погибшего (умершего) участника СВО» за счет средств областного и местного бюджетов.

Подтверждаю факт, что родитель (законный представитель) ребенка погиб (умер) в ходе выполнения боевых задач специальной военной операции на основании

(реквизиты подтверждающего документа)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции), совершаемые с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, доступ), уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Управлению образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, Централизованной бухгалтерии Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в общеобразовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на один учебный год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(наименование общеобразовательной организации и адрес)

В порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Управляющий делами Администрации
Шадринского муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

МЕТОДИКА

расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Шадринского муниципального округа Курганской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Настоящая Методика определяет механизм формирования расходов на организацию питания и обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области.

1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания (приложение к методике 1);
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приложения к методике 2, 3, 4).

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, ($R_{\text{пиу}}$), осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п.3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Приложения 7, таблица 1 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = E(C_i \times V_i) \times D, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления продуктов в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, на плановый финансовый год.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливается в натуральном размере на год.

Управляющий делами Администрации
Шадринского муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

**Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет
(в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)**

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1 - 3 года	3 - 7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

**Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории Шадринского муниципального округа Курганской области**

Наименование материалов	Единицы измерения	норма расхода на одного ребенка в месяц
Моющие, дезинфицирующие средства	л	0,03
Сода кальцинированная	кг	0,08
Стиральный порошок	кг	0,1
Сода питьевая	пачка	0,04
Моющие средства	шт	0,08
Мыло хозяйственное (72%, 200 г)	кус.	0,2
Ткань полотняная	м	0,07
Мешки для мусора	уп.	1
Перчатки резиновые	шт	2
Уборочный инвентарь	шт	0,08

**Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории Шадринского муниципального округа Курганской области**

Наименование материалов	Единицы измерения	норма расходования на одного ребенка в месяц
Мыло туалетное детское	кус.	0,2
Салфетка бумажная	пачка (100 шт)	0,08
Туалетная бумага	рул.	1

**Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории Шадринского муниципального округа Курганской области**

Наименование материальных запасов и основных средств	Единицы измерения	норма расходования материальных запасов и основных средств на одного ребенка	Срок эксплуатации (месяцев)	норма расходования на одного ребенка в месяц
Полотенце детское	шт	3	12	0,25
Наволочка верхняя	шт	1	36	0,03
Простыня	шт	3	36	0,08
Наматрасник	шт	1	12	0,08
Пододеяльник	шт	3	36	0,08
Покрывало	шт	1	60	0,02
Матрац	шт	1	60	0,02
Одеяло теплое	шт	1	60	0,02
Одеяло байковое	шт	1	60	0,02
Подушка	шт	1	120	0,008
Кружка фаянсовая	шт	1	12	0,08
Тарелка глубокая	шт	1	12	0,08
Тарелка десертная	шт	1	12	0,08
Ложка столовая	шт	1	12	0,08
Вилка	шт	1	36	0,03
Ложка чайная	шт	1	36	0,03
Нож столовый	шт	1	36	0,03
Кастрюля из нержавеющей стали	шт	0,08	24	0,003
Бак из нержавеющей стали (для приготовления пищи на пищеблоке)	шт	0,08	24	0,003
Кухонные принадлежности (для приготовления пищи на пищеблоке)	шт	0,08	24	0,003
Ведро эмалированное с крышкой	шт	0,08	24	0,003
Ковш из нержавеющей стали	шт	0,04	24	0,002
Чайник эмалированный	шт	0,12	24	0,005
Ведро оцинкованное	шт	0,12	24	0,005
Ведро пластмассовое	шт	0,12	24	0,005
Электрическая лампа дневного света	шт	2	12	0,17