

**ГЛАВА ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июля 2024 года № 39-р

**О КОНКУРСЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 07.10.2022 г. № 433 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Шадринском муниципальном округе Курганской области», решением Думы Шадринского муниципального округа Курганской области от 23.09.2022 г. № 213 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шадринском муниципальном округе Курганской области» распоряжаюсь:

1. Провести 1 этап конкурса по приёму документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы:

1.1. Высшие должности муниципальной службы:

- заместитель Главы Шадринского муниципального округа Курганской области;
- управляющий делами Администрации Шадринского муниципального округа;
- руководитель Управления по муниципальному имуществу;
- руководитель Управления образования;
- руководитель Финансового отдела;
- руководитель Отдела культуры.

1.2. Главные должности муниципальной службы:

- заместитель руководителя Финансового отдела;
- заместитель руководителя Управления образования;
- заместитель руководителя Управления ЖКХиС;
- руководитель отдела по делам ГОЧС и пожарной безопасности;
- руководитель отдела экономики;
- руководитель юридического отдела;
- руководитель отдела контрольно-организационной и кадровой работы;
- руководитель информационно-технического отдела;
- руководитель архивного отдела;
- руководитель отдела по физической культуре и спорту;
- руководитель отдела ЗАГС;
- руководитель отдела строительства Управления ЖКХиС;
- руководитель отдела ЖКХ;
- руководитель отдела архитектуры;
- руководитель отдела земельных отношений УМИ;
- руководитель отдела имущественных отношений УМИ;
- руководитель отдела муниципальных закупок;
- руководитель информационно-методического отдела Управления образования;
- руководитель отдела воспитательной работы Управления образования;
- руководитель отдела опеки и попечительства;
- руководитель отдела учёта, отчётности и планирования доходов Финансового отдела;
- руководитель отдела бюджетного учёта и контроля Финансового отдела.

1.3. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы;
- главный специалист отдела экономики;
- главный специалист отдела сельского хозяйства;

- главный специалист отдела по делам ГОЧС и пожарной безопасности;
- главный специалист юридического отдела;
- главный специалист информационно- технического отдела;
- главный специалист отдела ЗАГС;
- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист по мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами и военными учреждениями;

- главный специалист по охране труда;
- главный специалист отдела имущественных отношений УМИ;
- главный специалист отдела земельных отношений УМИ;
- главный специалист Финансового отдела;
- главный специалист отдела архитектуры Управления ЖКХиС;
- главный специалист отдела опеки и попечительства.

1.4. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист архивного отдела;
- ведущий специалист отдела экономики;
- ведущий специалист отдела земельных отношений УМИ;
- ведущий специалист отдела опеки и попечительства.

2. Установить следующие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области для замещения высших должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Установить следующие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области для замещения главных должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Установить следующие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования;
- без предъявления требований к стажу.

5. Установить следующие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области для замещения старших должностей муниципальной службы:

- наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

6. Гражданин для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- собственноручно заполненную анкету с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию граждани-на – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (учётная форма № 001-ГС/у).

7. Документы для участия в конкурсе принимаются до 12.08.2024 г. по адресу: г. Шадринск, ул. Р. Люксембург, д.10, Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области,

кабинет № 46, с 8.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов), телефон для справок 8(35253)76270.

8. Провести 2 этап конкурса в форме конкурса документов после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Предполагаемая дата и время проведения конкурса - 30.08.2024 г.

9. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Шадринский курьер» и разместить на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (<https://amrshadr.gosuslugi.ru>).

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области Верхотурцеву В.С.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
Д. В. Жуков