

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 января 2024 года

№ 74/407-5

г. Шадринск

**О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам  
информационного обеспечения в период подготовки и проведения  
выборов Президента Российской Федерации  
и взаимодействию со средствами массовой информации**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, территориальная избирательная комиссия Шадринского муниципального округа **решила:**

1. Образовать Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации и взаимодействию со средствами массовой информации.

2. Утвердить состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации и взаимодействию со средствами массовой информации (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации и взаимодействию со средствами массовой информации (Приложение № 2).

4. Разместить решение на интернет-странице территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Шадринского муниципального округа

О.А. Танишева

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Шадринского муниципального округа

Ю.Н. Пырьева

## **СОСТАВ**

### **Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации и взаимодействию со средствами массовой информации**

#### **Руководитель Рабочей группы:**

Тельнова  
Людмила  
Николаевна – заместитель председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Шадринского муниципального округа

#### **Заместитель руководителя Рабочей группы:**

Тюрина  
Галина  
Александровна – член территориальной избирательной  
комиссии Шадринского муниципального  
округа с правом решающего голоса

#### **Секретарь Рабочей группы:**

Пырьева  
Юлия  
Николаевна – секретарь территориальной избирательной  
комиссии Шадринского муниципального  
округа

#### **Члены Рабочей группы:**

Олькова  
Оксана  
Николаевна – член территориальной избирательной  
комиссии Шадринского муниципального округа  
с правом решающего голоса

Волчихина  
Светлана  
Владимировна – член территориальной избирательной  
комиссии Шадринского муниципального округа  
с правом решающего голоса

Соловьева Анастасия  
Валерьевна – главный редактор районной газеты  
«Шадринский курьер» (по согласованию)

## Положение

### **о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации и взаимодействию со средствами массовой информации**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа с правом решающего голоса, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в сфере массовых коммуникаций, иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученых и специалистов (по согласованию).

Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа.

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

– сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию Шадринского муниципального округа в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах;

– ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») сведений, предусмотренных Регламентом использования ГАС «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

– рассмотрение экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в избирательную комиссию, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

– рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами Президента Российской Федерации;

– предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федерального и областного законодательства, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации;

– сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального и областного законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных в период подготовки и проведения выборов

Президента Российской Федерации, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

– подготовка проектов представлений территориальной избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Курганской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Курганской области, решениями территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Курганской области и работники ее аппарата, члены территориальной избирательной комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться кандидаты и их представители, представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5. Поступившие в территориальную избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя окружной избирательной комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, членами территориальной избирательной комиссии, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в территориальную избирательную комиссию по рассматриваемому обращению, извещает членов Рабочей группы и иных лиц, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, направляет приглашения заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашаемым на заседание, обеспечивает их проход в помещение территориальной избирательной комиссии для участия в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, а в его отсутствие – иное лицо, назначенное председательствующим на заседании Рабочей группы из числа членов Рабочей группы. В протоколе указываются: номер протокола, дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

8. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

На основании принятого Рабочей группой решения в установленном порядке готовится проект решения территориальной избирательной комиссии, проект ответа заявителю, проект иного документа.

9. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения территориальной избирательной комиссии выносятся на заседание территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.