

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2024 года

№ 74/406-5

г. Шадринск

**О Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений)
на решения, действия (бездействия) избирательных комиссий и их
должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан
Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов
Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, территориальная избирательная комиссия Шадринского муниципального округа **решила:**

1. Образовать Рабочую группу по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействия) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

2. Утвердить состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействия) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации. (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействия)

избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации. (Приложение №2).

4. Разместить решение на интернет-странице территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Шадринского муниципального округа

О.А. Танишева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Шадринского муниципального округа

Ю.Н. Пырьева

Приложение № 1
к решению территориальной
избирательной комиссии
Шадринского муниципального округа
от 22.01.2024 года № 74/406-5

СОСТАВ

**Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шадринского
муниципального округа по предварительному рассмотрению жалоб
(заявлений) на решения, действия (бездействия) избирательных комиссий,
и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан
Российской Федерации в период подготовки и проведения
выборов Президента Российской Федерации**

Руководитель Рабочей группы

Тельнова
Людмила
Николаевна - заместитель председателя территориальной
избирательной комиссии Шадринского
муниципального округа

Члены Рабочей группы:

Тюрина
Галина
Александровна - член территориальной избирательной
комиссии Шадринского муниципального
округа с правом решающего голоса

Вакушин
Сергей
Александрович - член территориальной избирательной
комиссии Шадринского муниципального
округа с правом решающего голоса

Яковлева
Людмила
Владимировна - член территориальной избирательной
комиссии Шадринского муниципального
округа с правом решающего голоса

Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействия) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействия) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан Российской Федерации на территории Шадринского муниципального округа в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года (далее - Рабочая группа).

Краткое наименование Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействия) избирательных комиссий, и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан Российской Федерации – Рабочая группа по рассмотрению жалоб на действия нижестоящих комиссий.

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) непосредственно нижестоящих комиссий, территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан с последующим вынесением на заседание территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа;

сбор и систематизация жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий;

получение от избирательных комиссий, государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц необходимых сведений и материалов.

3. Рабочая группа не рассматривает вопросы, не относящиеся к компетенции данной группы, кроме как по поручению председателя территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, законами Курганской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Курганской области, решениями территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа, а также настоящим Положением.

5. Подготовленные Рабочей группой документы выносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа в установленном порядке.

6. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа, иные лица, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания. Оповещение участников о месте и времени заседания Рабочей группы производится уполномоченным членом Рабочей группы всеми возможными в конкретной ситуации средствами связи и способами с отражением об этом в подготовленном списке приглашенных.

О времени и месте заседания Рабочей группы члены Рабочей группы извещаются заблаговременно, документы по рассматриваемым вопросам, как правило, выдаются не менее чем за один день до дня заседания.

7. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов на заседание Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - член Рабочей группы, уполномоченный на то Рабочей группой.

8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - семи минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

9. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Поступившие в территориальную избирательную комиссию Шадринского

муниципального округа жалобы (заявления) и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению Председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя территориальной избирательной комиссии.

Жалобы (заявления), не содержащие фамилию, имя, отчество, адрес места жительства автора, либо иной адрес для направления ответа (наименование организации и ее почтовый адрес), личную подпись гражданина (руководителя организации), признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

При рассмотрении жалобы (заявления) проверяется наличие или отсутствие аналогичного обращения в суде. Если аналогичное обращение принято к рассмотрению судом, Рабочая группа приостанавливает рассмотрение жалобы (заявления), о чем письменно сообщает заявителю. При вступлении в законную силу решения суда дальнейшее рассмотрение жалобы (заявления) не производится, о чем также письменно сообщается заявителю.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения жалобы (заявления), проект решения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу, а в необходимых случаях - заключения специалистов.

Как правило, решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа выносятся на заседание территориальной избирательной комиссии Шадринского муниципального округа по наиболее значимым и сложным жалобам (заявлениям), при этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – член Рабочей группы – член территориальной избирательной комиссии.

10. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в сроки, установленные действующим законодательством.

11. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

При неоднократном обращении по одному и тому же вопросу заявителю может быть направлено уведомление о прекращении дальнейшей переписки при условии, что заявителю давался исчерпывающий письменный ответ на жалобу (заявление).

12. Жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц,

нарушающих федеральное и областное законодательства о выборах и референдумах, копии ответов на эти жалобы (заявления), другие документы передаются исполнителями для хранения в установленном порядке.