

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 ноября 2022 года № 677

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 29.11.2022 г. №676 «Об утверждении порядка учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы», Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 29.11.2022 г. № 675 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», Постановлением Администрации Шадринского района от 04.02.2021 г. № 98 «Об утверждении муниципальной программы Шадринского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Шадринском районе на 2021-2026 годы», Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения подвоза обучающихся в муниципальные образовательные организации Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень населенных пунктов (территорий) для проезда обучающихся Шадринского муниципального округа Курганской области транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения согласно приложению 2.

3. Осуществлять финансирование проездных билетов обучающимся муниципальных образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области за счет средств местного бюджета.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Шадринского района от 17.06.2019 года №407 «Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда обучающимися в муниципальные образовательные организации Шадринского района»;

- Постановление Администрации Шадринского района от 17.06.2019 года №406 «Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных организаций Шадринского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 декабря 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по социальной политике Савельеву Т.М.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
С.В. Копылов

Приложение 1
к постановлению
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области
от 29.11.2022 года № 667

«Об утверждении Порядка обеспечения подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области»

**Порядок
обеспечения подвоза обучающихся
муниципальных образовательных организаций
Шадринского муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 23.12.2017 г. № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», Правилами дорожного движения Российской Федерации утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090. (с изменениями и дополнениями)

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение требований безопасности при организованном подвозе обучающихся до места обучения и обратно, обеспечение прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных организаций, эффективного использования школьных автобусов.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины:

школьные перевозки - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в образовательные организации, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп, обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

школьный автобус – (автобус), другое автомобильное транспортное средство, специально оборудованное для перевозки детей, предназначенный для организованного подвоза обучающихся к муниципальным образовательным организациям на занятия и обратно по специальным маршрутам и графикам движения, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями, по согласованию с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Шадринский» (далее - школьный автобус).

1.4. Требования настоящего Порядка обязательны для руководителя муниципальной образовательной организации, осуществляющего организацию подвоза обучающихся до муниципальной образовательной организации на занятия и обратно к месту их проживания.

2. Организация перевозки обучающихся

2.1. Организованный подвоз обучающихся школьными автобусами должен

осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2. Организованный подвоз обучающихся школьными автобусами осуществляется на основании должностных инструкций, локальных актов организации подвоза на школьных автобусах, находящихся в оперативном управлении, либо в собственности муниципальной образовательной организации.

2.3. Школьные автобусы, используемые для осуществления организованного подвоза обучающихся, должны соответствовать ГОСТу 33552-2015 «Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

2.4. Основными задачами и требованиями при организации подвоза обучающихся являются:

2.4.1. Организованный подвоз обучающихся муниципальных образовательных организаций к месту занятий и обратно, из населенных пунктов, не имеющих образовательной организации и расположенных на расстоянии транспортной доступности, не превышающей требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Подвоз обучающихся на мероприятия в рамках образовательной программы (конкурсы, олимпиады, выставки, экскурсии, занятия дополнительного образования детей), районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки обучающихся к местам труда и отдыха.

Использование школьного автобуса в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на мероприятия в рамках образовательной программы осуществляется с письменного согласования с руководителем Управления образования.

2.4.2. Обеспечение требований безопасности при перевозке обучающихся.

2.4.3. Выполнение, установленных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, режимам труда и отдыха водителей школьных автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся.

2.4.4. Содержание школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение неисправностей при их эксплуатации.

2.4.5. Определение стоянки школьных автобусов и обеспечение их сохранности.

2.5. При отсутствии школьного автобуса в отдельных случаях обеспечить проезд обучающихся транспортом общего пользования (кроме такси и маршрутного такси) до образовательной организации и обратно.

2.6. Проезд обучающихся образовательных организаций к месту занятий и обратно, осуществляется из населенных пунктов, не имеющих образовательных организаций и расположенных на расстоянии транспортной доступности, превышающей требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на транспорте общего пользования.

2.7. Оформление проездных билетов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) для проезда до муниципальных образовательных организаций осуществляет руководитель муниципальных образовательных организаций (приложение 3 к порядку).

2.8. Стоимость проездных билетов для обучающихся при проезде на городских и пригородных маршрутах по территории Шадринского муниципального округа Курганской области и г. Шадринска (по согласованию сторон) определяется по договору с транспортной организацией и оплачивается за счет средств местного бюджета. Изготовление проездных билетов осуществляется транспортной организацией.

2.9. Проездной билет действует в течение указанного в нем периода (месяца, года), периодичность поездок определяется в соответствии с договором, заключенным с транспортной организацией. Обучающийся на период действия проездного билета имеет право приобрести только один проездной билет.

2.10. Предоставление в период обучения бесплатного проезда от места жительства и (или) места пребывания до места учебы и обратно на транспорте городского и пригородного сообщения обучающимся муниципальных образовательных организаций, проживающим в

Шадринском муниципальном округе Курганской области, осуществляется на основании проездных билетов на один учебный год.

2.11. Билет не выдается обучающимся, проживающим в Шадринском муниципальном округе Курганской области, если:

- подвоз к месту обучения осуществляется автобусами образовательной организации в соответствии с графиками перевозки обучающихся, утвержденными руководителем образовательной организации;

- место обучения находится в населенном пункте, в котором проживают обучающиеся, в пешеходной досягаемости от места их проживания и обучающиеся не пользуются транспортом для доставки в образовательную организацию и обратно.

2.12. При проезде в транспорте по требованию контролирующих лиц обучающиеся обязаны предъявлять документы, удостоверяющие право на льготы:

- проездной билет, оформленный на текущий период;

- справку, выданную образовательной организацией подтверждающую обучение в данной образовательной организации.

3. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах перевозок обучающихся

3.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят автобусные маршруты обучающихся, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3.2. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог и улиц, по которым проходят автобусные маршруты обучающихся (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.), обязаны своевременно (при плановых мероприятиях не позднее чем за 10 дней; при внеплановых - немедленно после принятия уполномоченными на то должностными лицами информировать и согласовать с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Шадринский» варианты объездных путей, при необходимости произвести дорожные работы и оборудовать их необходимыми средствами организации дорожного движения.

3.3. Руководители образовательных организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, должны сообщать в Управление образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Шадринский» о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности дорожного движения школьных автобусов; принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

3.4. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки детей, руководители образовательных организаций, осуществляющие перевозки обучающихся, дорожные, коммунальные организации, отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Шадринский» обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить движение школьных автобусов. Временное прекращение или ограничение движения школьных автобусов осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметры

дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте, меры по обеспечению дальнейшего следования обучающихся и ответственность должностных лиц за принятые решения.

4. Обязанности руководителя муниципальной образовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организованном подвозе обучающихся

Руководитель муниципальной образовательной организации при организации перевозок автобусами, в ведении которой они находятся обязан:

4.1. Составлять и утверждать на каждый школьный маршрут автобусных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Шадринский». В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов школьных автобусов.

4.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем общеобразовательной организации, осуществляющим перевозки обучающихся, и вывешиваться в образовательных организациях, в которые доставляются обучающиеся. Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать: своевременную доставку обучающихся в образовательную организацию и обратно; безопасность перевозки обучающихся; соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

4.3. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

Движение автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту занятий и обратно.

4.4. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

4.5. Допускать к перевозкам водителей со стажем вождения в категории «D» не менее 1 год и не имеющих в течение последнего года административного наказания в виде лишения прав управления или административного ареста, закреплять транспортное средство за ним соответствующим приказом.

4.6. Назначать специалиста ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок из состава работников организации, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

4.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников организации и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

4.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.9. Обеспечивать:

- каждого водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков; проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами; проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении перевозок; проведение предрейсового инструктажа водителей автобусов по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности; проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей;

- ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за выпуск транспортного средства на линию, техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов.

4.10. Знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с условиями организованного подвоза обучающихся к образовательной организации на занятия и обратно к их месту проживания.

5. Обязанности лиц, сопровождающих обучающихся

Сопровождающие:

5.1. При осуществлении организованного подвоза обучающихся к месту занятий и обратно к месту проживания детей, обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся, подлежащих организованному подвозу по установленному маршруту.

5.3. Вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса.

5.4. Не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц.

5.5. Обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения.

5.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказывать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставлять в ближайшее медицинское учреждение и извещать о происшествии руководителя муниципальной образовательной организации.

5.7. По прибытии к месту занятий сопровождать обучающихся до образовательной организации. При прибытии из муниципальной образовательной организации обучающихся сопровождают встречающие родители либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), обучающиеся самостоятельно следуют от места окончания маршрута до места жительства.

6. Правила поведения при осуществлении организованного подвоза обучающихся

6.1. В процессе осуществления организованного подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у дверей школьного автобуса.

6.2. При движении транспортного средства обучающиеся не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.

6.3. Лицам, находящимся в школьном автобусе запрещается курить, использовать ненормативную лексику, мусорить, портить имущество салона школьного автобуса.

6.4. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

7. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих организованный подвоз обучающихся

7.1. Водитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

7.2. Контроль за качеством оказываемых услуг по организованному подвозу обучающихся осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации Шадринского
муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

Приложение 2
к постановлению
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области
от 29.11.2022 года № 667

«Об утверждении Порядка обеспечения подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области»

Перечень населенных пунктов (территорий), из которых осуществляются подвоз обучающихся муниципальных образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Наименование населенных пунктов (территорий)	Наименование образовательной организации, в которую осуществляется подвоз обучающихся	Марка автобуса	Периодичность движения по дням недели
1.	с. Батурино с. Большое Кабанье д. Моховое д. Комсомольская д. Колесниково д. Камчатка	МКОУ «Батуринская СОШ им. М.И. Важенина»	ПАЗ 32053-70	понедельник - суббота
			ГАЗ –А66R33	понедельник - суббота
2.	с. Ичкино с. Борчаниново с. Тюленево	МКОУ «Ичкинская СОШ»	ПАЗ 32053-70 УАЗ	понедельник - суббота
3.	с. Красная Звезда с. Демино д. Жеребенкова д. Ельничная д. Просвет д. Погадайское д. Октябрь д. Демьяна Бедного	МКОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова»	ПАЗ 32053-70 ПАЗ 32053-70 ПАЗ 32053-70 ПАЗ 423470-04 ГАЗ 322121	понедельник - суббота
4.	с. Красномыльское с. Верхняя Полевая д. Тюрикова д. Деулина	МКОУ «Красномыльская СОШ»	ПАЗ 32053-70	понедельник - суббота
5.	с. Красная Нива д. Макарово	МКОУ «Краснонивинская СОШ»	ФОРД ТРАНЗИТ	понедельник – суббота
6.	с. Мальцево д. Дрянново	МКОУ «Мальцевская СОШ им. Т.С. Мальцева»	ПАЗ 32053-70	понедельник – суббота
7.	с. Маслянское с. Ильтяково с. Верховино д. Завьялова д. Кондакова д. Кокорина д. Плоская	МКОУ «Маслянская СОШ»	ПАЗ 32053-70 ГАЗ А66R33	понедельник – суббота

8.	с. Нижнеполевское с. Чистопрудное с. Черемисское д. Барневка д. Шахматово д. Качесово д. Соровское	МКОУ «Нижнеполевская СОШ»	ПАЗ 32053-70 ПАЗ 32053-70	понедельник – суббота
9.	с. Ольховка с. Тарасова д. Перунова д. Каткова	МКОУ «Ольховская СОШ»	ПАЗ 32053-70	понедельник – суббота
10.	с. Юлдус д. Сибири	МКОУ «Юлдусская СОШ им. Х.Г. Гизатуллина»	ПАЗ 32053-70	понедельник – суббота
11.	с. Глубокое с. Сосновское	МКОУ «Глубокинская ООШ»	ГАЗ 322171	понедельник – суббота
12.	с. Ганино с. Агапино д. Иванищевское	МКОУ «Иванищевская ООШ»	ПАЗ 32053-70	понедельник – суббота
14.	с. Сухринское п. Лещево - Замараево д. Замараевское	МКОУ «Сухринская ООШ»	ГАЗ 322171	понедельник – суббота

Управляющий делами
Администрации Шадринского
муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

Приложение к Порядку
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области
от 02.11.2022 года № 559

«Об утверждении Порядка обеспечения подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области»

Директору
Ф.И.О. директора _____
Родителей (законных представителей), ненужное зачеркнуть
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____
Домашний адрес _____
(место регистрации, место проживания)
с. _____
улица _____
дом _____ кв. _____

Заявление

Прошу предоставить моему (моей) сыну дочери

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

Проездной билет на _____
(месяц, год)

С Постановлением «Об утверждении Порядка обеспечения подвоза обучающихся в муниципальные образовательные организации Шадринского муниципального округа Курганской области» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____