

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 ноября 2022 года № 559

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», руководствуясь Уставом муниципального образования Шадринского муниципального округа Курганской области постановляю:

1. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

 постановление Администрации Шадринского района от 12.12.2017 №921 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского района Курганской области»;

 постановление Администрации Шадринского района от 23.10.2019 №674 «О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района от 12.12.2017 №921 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского района Курганской области»;

 постановление Администрации Шадринского района от 02.04.2020 №226 «О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района от 12.12.2017 №921 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского района Курганской области».

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
С.В. Копылов

Приложение
к постановлению

Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области
от 02.11.2022 года № 559
«Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
на территории Шадринского муниципального округа Курганской области»

ПОРЯДОК
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Шадринского муниципального округа Курганской области за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все дошкольные учреждения муниципального образования Шадринского муниципального округа Курганской области.

2. Порядок и условия внесения родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми учредитель образовательных организаций Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области устанавливает постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата взимается на основании договора между структурным подразделением «детский сад» образовательного учреждения (далее –СП «детский сад») и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное дошкольное учреждение.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в СП «детский сад»,

другой - у родителей (законных представителей).

2.5. Начисление родительской платы казенным и бюджетным СП «детский сад» осуществляется Централизованной бухгалтерией Администрации Шадринского муниципального округа централизованно.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком СП «детский сад». Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы СП «детский сад» и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей - инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.8. Родительская плата в размере 50 процентов от установленной взимается за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей:

- с тяжелым нарушением речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общие недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии);
- слабовидящих, с амблиопией, косоглазием.

Дети из малоимущей семьи признаются дети, на которых в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие.

2.9. Расходы по оплате за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пункте 2.7, 2.8. настоящего Порядка, возмещаются за счет средств бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком СП «детский сад» по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком СП «детский сад» являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в дошкольном учреждении;
- период закрытия СП «детский сад» на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного учреждения в связи с отпуском - сроком до 60 календарных дней.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком СП «детский сад».

2.11. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком СП «детский сад» по уважительной причине:

- 1) засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- 2) возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения. Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.12. В случае отсутствия ребенка в СП «детский сад» без уважительных причин родительская плата взимается в размере 30 % от установленного размера родительской платы.

2.13. В случае не поступления родительской платы в СП «детский сад» в срок, предусмотренный договором, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и СП «детский сад».

2.14. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в СП «детский сад» родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в СП «детский сад» или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

2.15. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) за счет бюджетных ассигнований Шадринского муниципального округа Курганской области по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документов, ежегодно подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды – заявление; предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленной родителями (законными представителями) копии справки об инвалидности;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией - заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети с тяжелым нарушением речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общие недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии) – заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- слабовидящих, с амблиопией, косоглазием - заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы.

2.16. Руководитель образовательного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список воспитанников, претендующих на льготу по оплате за присмотр и уход за счет бюджетных ассигнований бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Список утверждается приказом руководителя образовательного учреждения не позднее дня, следующего за днем получения информации.

2.17. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней.

2.18. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов, плата за присмотр и уход в СП «детский сад» взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

2.19. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.20. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком СП «детский сад». При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП «детский сад», реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком СП «детский сад».

2.22. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем СП «детский сад», в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

2.23. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 2.21. и порядок ее выплаты устанавливается постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты».

2.24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

2.25. С заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, родители (законные представители) воспитанников обращаются один раз в год в СП «детский сад» либо подают заявление через портал Госуслуг.

2.26. Руководитель образовательного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список воспитанников, чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.27. При зачислении в структурное подразделение «детский сад» детей в течение года, на них предоставляются дополнительные списки.

2.28. СП «детский сад» один раз в год с 1 августа по 15 сентября предоставляют, в виде межведомственного запроса, в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» списки детей, чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, проживающих на территории Шадринского муниципального округа Курганской области, в электронном виде по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.29. В соответствии с соглашением об обмене информацией о получателях пособия на ребенка от 04.09.2017 года ГКУ «УСЗН № 2» проводит сверку списков на предмет получения семьей ребенка пособия на детей в течение 10 рабочих дней и направляет сверенные списки в СП «детский сад».

2.30. На основании полученной от ГКУ «УСЗН № 2» информации руководитель образовательного учреждения не позднее дня, следующего за днем получения информации утверждает приказом список воспитанников, чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.31. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка».

2.32. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;

- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества СП «детский сад».

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП «детский сад» не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами
Администрации Шадринского
муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

Приложение 1

к Порядку взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход
в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, утвержденному постановлением
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области
от 02.11.2022 года № 559
«Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования на
территории Шадринского муниципального округа Курганской области»

Руководителю _____
наименование образовательной организации

От _____
ФИО руководителя
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства

Контактный телефон

Номер СНИЛС родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за счет
бюджетных ассигнований бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка,)
_____ (адрес регистрации по месту жительства ребенка)
Воспитанника _____
(указать название муниципального образовательного учреждения)

с « _____ » _____ 20 ____ года на основании _____
_____ (документ-основание номер, дата выдачи)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ ФИО ребенка дата рождения ребенка
Номер СНИЛС ребенка _____
Место рождения ребенка _____
(область, район, село)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Управлению образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, Управлению Пенсионного фонда России города Шадринска и Шадринского района Курганской области в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, номер СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, место рождения, пол;

- СНИЛС ребенка;

- Документ-основание на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие является основанием получения льготы по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход
в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, утвержденному постановлением
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области
от 02.11.2022 года № 559
«Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования на
территории Шадринского муниципального округа Курганской области»

Руководителю _____
наименование образовательной организации

ФИО руководителя

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства

Контактный телефон

Номер СНИЛС родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения (адрес регистрации по месту жительства ребенка)

воспитанника _____

(указать название дошкольного учреждения)

с « _____ » _____ 20 _____ года в размере _____

%

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка», на моего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О ребенка) (дата рождения ребенка, пол)

Номер СНИЛС ребенка _____

Место рождения ребенка _____

(область, район, село)

