

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2022 года № 445

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Шадринского муниципального округа Курганской области муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шадринского района от 3 августа 2016 года № 429 «О порядке уведомления Главы Шадринского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Обнародовать настоящее постановление на стенде информации в здании Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области Верхотурцеву В.С.

Глава Шадринского
муниципального округа
Курганской области
С.В. Копылов

Об утверждении Порядка уведомления Главы Шадринского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, к совершению коррупционных правонарушений

ПОРЯДОК
уведомления Главы Шадринского муниципального округа Курганской области муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной должности Шадринского муниципального округа Курганской области, фамилию, имя, отчество (при наличии) Главы муниципального образования;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- принятые либо предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Рекомендуемая форма уведомления предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий передает лично либо направляет посредством почтовой связи с уведомлением о получении Главе Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Глава) уведомление, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения передается им Главе по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Главой, передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

5. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 06 октября 2022 года № 413 «О комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Управляющий делами
Администрации Шадринского
муниципального округа
Курганской области
В.С. Верхотурцева

Приложение
к Порядку уведомления Главы Шадринского муниципального округа Курганской области
муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области,
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе Шадринского муниципального округа

Курганской области

(ФИО)
от _____
(ФИО муниципального служащего)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица,
замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)