

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 октября 2022 года № 432**

**О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕГО СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» постановляю:

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шадринского района от 28.10.2014 г. № 1137 «О контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам».

3. Обнародовать настоящее постановление на стенде информации в здании Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области Верхотурцеву В.С.

Глава Шадринского  
муниципального округа  
Курганской области  
С.В. Копылов

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области  
от 7 октября 2022 года № 432

О контроле за соответствием расходов  
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы  
в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области,  
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле за соответствием расходов**  
**муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы**  
**в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области,**  
**его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке установленном Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам».

3. При поступлении в Администрацию Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - орган местного самоуправления) письменной информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - информация), указанная информация подлежит регистрации в отделе контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день ее поступления и направлению Губернатору Курганской области сопроводительным письмом.

4. При поступлении в Администрацию Шадринского муниципального округа Курганской области информации в устной форме, специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации устных сообщений, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона лица, представившего информацию, а также содержание информации.

5. Информация, предусмотренная пунктами 3, 4 настоящего положения, подлежит направлению Губернатору Курганской области в течение 2 дней с момента ее поступления в Администрацию Шадринского муниципального округа Курганской области

6. При направлении информации Губернатору Курганской области, поступившей в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, представившего

информацию;

2) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон муниципального служащего, а также фамилия, имя, отчество его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которыми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3) содержание поступившей устной информации.

7. Подготовку информации Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям осуществляет специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Информация Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительные письма к письменным обращениям подписываются Главой Шадринского муниципального округа Курганской области, либо лицом его замещающим.

9. Информация анонимного характера, поступившая в Администрацию Шадринского муниципального округа Курганской области, не подлежит рассмотрению и направлению Губернатору Курганской области.

10. Не допускается использование информации, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Положения, в целях, не предусмотренных федеральными законами. Лица, виновные в разглашении сведений, либо в использовании этой информации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского  
муниципального округа  
Курганской области  
В.С. Верхотурцева