

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 сентября 2022 года № 49-р

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» распоряжаюсь:

1. Назначить Вошинскую Наталью Ивановну – главного специалиста отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, возложив на него следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения муниципальных служащих;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- подготовка в соответствии с его компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействии с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление ими сведений

либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы, трудового договора и (или) гражданско-правового в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- оказание муниципальным служащим Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области и муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Шадринского муниципального округа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- контроль работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

2. Должностные обязанности, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, включить в должностную инструкцию главного специалиста отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Шадринского района от 09.07.2015 г. № 181-р «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе Шадринского района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского муниципального округа В.С. Верхотурцеву.

Глава Шадринского муниципального округа Курганской области
С.В. Копылов