

**ДУМА ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 12 мая 2022 года № 11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
В ШАДРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Шадринского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шадринском муниципальном округе Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения:

1) Шадринской районной Думы от 27 октября 2005 года № 21 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Шадринского района»;

2) Шадринской районной Думы от 22 февраля 2018 года № 5 «О внесении изменений в решение Шадринской районной Думы от 27.10.2005 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Шадринского района»;

3) Шадринской районной Думы от 22 октября 2020 года № 25 «О внесении изменений в решение Шадринской районной Думы от 27.10.2005 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Шадринского района»;

4) Байракской сельской Думы от 21 ноября 2005 года № 22 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Байракского сельсовета»;

5) Байракской сельской Думы от 26.02.2019 г. № 3 «О внесении изменений в решение Байракской сельской Думы от 21 ноября 2005 года № 22 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Байракского сельсовета»

6) Байракской сельской Думы от 07.12.2020 г. № 31 «О внесении изменений в решение Байракской сельской Думы от 21 ноября 2005 года № 22 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Байракского сельсовета»;

7) Батуринской сельской Думы от 20.12.2018 г. № 24 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Батуринском сельсовете»;

8) Батуринской сельской Думы от 07.12.2020 №82 «О внесении изменений в решение Батуринской сельской Думы от 20.12.2018 г. № 24 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Батуринском сельсовете»;

9) Борчаниновской сельской Думы от 30.11.2005 г. № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Борчаниновского сельсовета»;

10) Борчаниновской сельской Думы от 25.02.2019 г. № 123 «О внесении изменений в решение Борчаниновской сельской Думы от 30.11.2005 г. № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Борчаниновского сельсовета»;

11) Борчаниновской сельской Думы от 07.12.2020г. № 34 «О внесении изменений в решение Борчаниновской сельской Думы от 30.11.2005 г. № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Борчаниновского сельсовета»;

12) Верхнеполевской сельской Думы от 30.11.2005г. № 25 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Верхнеполевского сельсовета»;

65) Ольховской сельской Думы от 07.12.2020г. № 36 «О внесении изменений в Решение Ольховской сельской Думы от 29.11.2005г. № 32 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Ольховского сельсовета»;

85) Тюленевской сельской Думы от 07.12.2020г. № 33 «О внесении изменений в Решение Тюленевской сельской Думы от 30.11.2005г. № 16 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Тюленевского сельсовета»;

86) Тюленевской сельской Думы от 26.02.2021г. № 38 «О внесении изменений в решение Тюленевской сельской Думы от 30.11.2005 года № 16 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Тюленевского сельсовета»;

87) Черемисской сельской Думы от 21.11.2005г. № 18 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Черемисского сельсовета»;

88) Черемисской сельской Думы от 15.02.2019г. № 115 «О внесении изменений в решение Черемисской сельской Думы от 21.11.2005 г. № 18 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Черемисского сельсовета»;

89) Черемисской сельской Думы от 07.12.2020г. № 32 «О внесении изменений в Решение Черемисской сельской Думы от 21.11.2005г. № 18 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Черемисского сельсовета»;

90) Чистопрудненской сельской Думы от 29.11.2005г. № 27 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Чистопрудненского сельсовета»;

91) Чистопрудненской сельской Думы от 06.03.2019г. № 128 «О внесении изменений в решение Чистопрудненской сельской Думы от 29.11.2005 г. № 27 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Чистопрудненского сельсовета»;

92) Чистопрудненской сельской Думы от 07.12.2020г. № 36 «О внесении изменений в Решение Чистопрудненской сельской Думы от 29.11.2005г. № 27 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Чистопрудненского сельсовета»;

93) Юлдусской сельской Думы от 29.11.2005г. № 23 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Юлдусского сельсовета»;

94) Юлдусской сельской Думы от 06.02. 2019г. № 139 «О внесении изменений в решение Юлдусской сельской Думы от 29.11.2005 г. № 23 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Юлдусского сельсовета»;

95) Юлдусской сельской Думы от 12.01.2021 42 «О внесении изменений в решение Юлдусской сельской Думы от 29.11.2005 г. № 23 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории Юлдусского сельсовета».

3. Обнародовать настоящее решение на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и делам молодежи (Нежин С.А.).

Председатель Думы Шадринского муниципального округа Курганской области
Г.Е. Суханов

Глава Шадринского района С.В. Копылов

Глава Байракского сельсовета Р.Ш. Агишева

Глава Батуриного сельсовета А.А. Утусиков

Глава Борчаниновского сельсовета Н.В. Бахарева

И.о. Главы Верхнеполевского сельсовета Л.А. Пермякова

Глава Верховинского сельсовета Л.А. Ширяева

Глава Ганинского сельсовета Ш.Ш. Абсалямов
И.о. Главы Глубокинского сельсовета Л.И. Урюпина
Глава Деминского сельсовета Т.Н. Лукиянчикова
Глава Зеленоборского сельсовета А.А. Колпащиков
Глава Ильтяковского сельсовета В.Л. Филиппев
Глава Ичкинского сельсовета А.А. Куликов
Глава Канашского сельсовета О.П. Михайличенко
И.о. Главы Ключевского сельсовета И.В. Обухова
Глава Коврижского сельсовета Н.П. Лопаницына
И.о. Главы Краснозвездинского сельсовета О.В. Гусева
Глава Красномыльского сельсовета Г.А. Стародумова
Глава Краснонивинского сельсовета М.Ю. Суханова
Глава Мальцевского сельсовета И.А. Бахарева
Глава Маслянского сельсовета С.А. Тюшняков
Глава Мингалева сельсовета О.М. Кондина
Глава Мыльниковского сельсовета В.Г. Цалко
Глава Неонилинского сельсовета Е.Г. Журавлева
Глава Нижнеполевского сельсовета И.Г. Пырьева
Глава Ольховского сельсовета Д.Л. Мезенцев
И.о. Главы Песчанотаволжанского сельсовета С.И. Вертинская
Глава Погорельского сельсовета А.Н. Брагин
Глава Понькинского сельсовета С.А. Обухов
Глава Сосновского сельсовета М.И. Волчихина
Глава Сухринского сельсовета Е.И. Крыжан
И.о. Главы Тарасовского сельсовета И.В. Татаркина
И.о. Главы Тюленевского сельсовета О.А. Зотеева
Глава Черемисского сельсовета О.А. Уварова
Глава Чистопрудненского сельсовета Л.Ф. Бульчев
Глава Юлдусского сельсовета И.Г. Галимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Шадринском муниципальном округе Курганской области

Раздел I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Шадринском муниципальном округе Курганской области.

Раздел II. Публичные слушания

1. Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан (общественности), реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания могут проводиться Думой Шадринского муниципального округа Курганской области (далее – Думой Шадринского муниципального округа) или Главой Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Главой Шадринского муниципального округа).

3. Общественность - это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора (контракта) с органами местного самоуправления.

4. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений - граждане, проживающие на территории Шадринского муниципального округа Курганской области, представители общественных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области, и иные лица, заинтересованные в проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания.

Раздел III. Инициатива по проведению публичных слушаний

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Шадринского муниципального округа Курганской области;
- Думы Шадринского муниципального округа Курганской области;
- Главы Шадринского муниципального округа Курганской области.

6. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Думы Шадринского муниципального округа или Главы Шадринского муниципального округа выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

7. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Думу Шадринского муниципального округа инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел IV. Назначение публичных слушаний

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Шадринского муниципального округа, назначаются Думой Шадринского муниципального округа.

9. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Шадринского муниципального округа, назначаются Главой Шадринского муниципального округа.

Раздел V. Вопросы, выносимые на публичные слушания

10. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Шадринского муниципального округа Курганской области (далее – Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Курганской области или законов Курганской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шадринского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шадринского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Шадринского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

11. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Шадринского муниципального округа.

Раздел VI. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

12. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Шадринского муниципального округа, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее ста человек.

13. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Думу Шадринского муниципального округа с ходатайством о проведении публичных слушаний.

14. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

15. Дума Шадринского муниципального округа в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Думы Шадринского муниципального округа должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Думы Шадринского муниципального округа в течение двух дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Раздел VII. Общие положения о порядке назначения публичных слушаний

16. Публичные слушания назначаются правовым актом Главы Шадринского муниципального округа или решением Думы Шадринского муниципального округа.

17. В правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания.

18. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Шадринского муниципального округа время (по нерабочим дням с 10.00 до 15.00 часов, либо по рабочим дням с 09.00 до 17.00 часов).

19. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

20. Нормативный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

21. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

Раздел VIII. Порядок назначения публичных слушаний

Думой Шадринского муниципального округа

22. С предложением о проведении Думой Шадринского муниципального округа публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия представительного органа.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Думы Шадринского муниципального округа в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии представительного органа муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы Шадринского муниципального округа.

23. О назначении публичных слушаний Шадринского муниципального округа принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Раздел IX. Порядок назначения публичных слушаний

Главой Шадринского муниципального округа

Глава Шадринского муниципального округа самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

Раздел X. Организация проведения публичных слушаний

24. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Думы Шадринского муниципального округа, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Шадринского муниципального округа.

25. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Шадринского муниципального округа, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Шадринского муниципального округа.

26. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Шадринского муниципального округа, Главой Шадринского муниципального округа и инициативной группой граждан.

Раздел XI. Формирование рабочей группы Думой Шадринского муниципального округа

27. В случае организации публичных слушаний по инициативе Думы Шадринского муниципального округа, рабочая группа по их подготовке и проведению (далее – рабочая группа) формируется из состава депутатского корпуса.

28. Состав рабочей группы определяется на заседании Думы Шадринского муниципального округа, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

29. Председатель Думы Шадринского муниципального округа вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Думы Шадринского муниципального округа свои предложения.

30. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Думы Шадринского муниципального округа.

31. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Думы Шадринского муниципального округа.

Раздел XII. Формирование рабочей группы Главой Шадринского муниципального округа

32. Глава Шадринского муниципального округа формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.

33. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации Шадринского муниципального округа, либо из иных лиц по согласованию.

Раздел XIII. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением

34. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Думы Шадринского муниципального округа, представителей Администрации Шадринского муниципального округа и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 9 человек.

35. Избрание Думой Шадринского муниципального округа депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в главе XI настоящего Положения.

36. Члены рабочей группы от Администрации Шадринского муниципального округа определяются распоряжением Главы Шадринского муниципального округа.

Указанное распоряжение издается Главой Шадринского муниципального округа в течение пяти дней со дня принятия представительным органом муниципального образования решения о назначении публичных слушаний.

37. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти дней со дня принятия Думой Шадринского муниципального округа решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

Раздел XIV. Порядок подготовки публичных слушаний

38. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

39. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- повестка публичных слушаний;
- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- список основных докладчиков и содокладчиков по теме публичных слушаний и порядок их выступлений.

40. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе Шадринского муниципального округа, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Шадринского муниципального округа, основным докладчиком по теме публичных слушаний является должностное лицо, назначенное Главой Шадринского муниципального округа.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

41. Для представления жителям муниципального образования, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

42. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

Раздел XV. Порядок проведения публичных слушаний

43. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Члены рабочей группы обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

44. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Думой Шадринского муниципального округа, председательствующим является её председатель.

В случае проведения публичных слушаний Главой Шадринского муниципального округа, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава, либо должностное лицо, его заменяющее.

45. Председательствующий назначает секретаря ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

46. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

47. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

48. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

49. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

50. Любой из жителей Шадринского муниципального округа, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

51. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

52. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Раздел XVI. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

53. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации.

54. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

55. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Шадринского муниципального округа путем обнародования.

Раздел XVII. Обнародование результатов публичных слушаний

56. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию в срок не позднее 3 дней со дня окончания слушаний.

Раздел XVIII. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

57. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Шадринского муниципального округа.