

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 6 августа 2021 года № 21-р**

### **О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», решением Шадринской районной Думы от 25 августа 2016 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шадринском районе Курганской области», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области распоряжаюсь:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы — главный специалист-бухгалтер отдела учета и отчетности Финансового отдела Администрации Шадринского района в форме конкурса документов.

Предполагаемая дата проведения конкурса — 16.09.2021г.

2. Установить следующие требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы — главный специалист-бухгалтер отдела учета и отчетности Финансового отдела Администрации Шадринского района:

- наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

3. Гражданин для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- личное заявление;

- анкета;

- фотография 4х6 (2 штуки);

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

4. Документы для участия в конкурсе принимаются до 27 августа 2021 года по адресу: город Шадринск, улица Розы Люксембург, дом 10, Администрация Шадринского района, кабинет № 46, с 8:00 до 17:00 часов, телефон для справок 8(35253)7-62-70.

5. Настоящее распоряжение, проект трудового договора с муниципальным служащим опубликовать в газете «Шадринский курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава  
Шадринского района  
С.В. Копылов