



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.01.2019 № 12-р
г. Шадринск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шадринском районе (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шадринском районе (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Шадринского района по экономике, промышленности и связи Сартасова С.В.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин

Приложение
к распоряжению Администрации
Шадринского района
от 25.01. 2019 г. № 12-р
«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Шадринском районе (антимонопольный
комплаенс)»

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Шадринском районе (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шадринском районе (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органах;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органах.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органах антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Шадринском районе антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в

Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органах;
д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Шадринском районе антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Шадринского района, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации Шадринского района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации Шадринского района настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

3.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов уполномоченным подразделением (должностным лицом), осуществляющим внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Шадринском районе возлагается на заместителя Главы Шадринского района по экономике, промышленности и связи, Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, транспорту и муниципальному заказу Администрации Шадринского района, отдел экономики, прогнозирования, труда и потребительского рынка Администрации Шадринского района (далее – уполномоченное подразделение (должностное лицо)).

4. Компетенция уполномоченного подразделения (должностных лиц)

4.1. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Шадринского района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с

соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации Шадринского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы Шадринского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. Коллегиальный орган

5.1. Оценку эффективности организации и функционирования в Шадринском районе антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

5.2. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественную палату Шадринского района.

5.3. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Шадринского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

6. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими структурными подразделениями Администрации Шадринского района на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Шадринского района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Шадринского района;

г) мониторинг и анализ практики применения в Шадринском районе антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Шадринском районе, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрацию Шадринского района, отраслевых (функциональных) органах на недопущение повторения нарушения.

6.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации Шадринского района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Шадринского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее - Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Курганской области;

- иные организации, которые, по мнению Администрации Шадринского района, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление Главе Шадринского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Шадринского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

6.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан

по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Курганской области;
- иные организации, которые, по мнению Администрации Шадринского района, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

6.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Шадринском районе уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Шадринском районе;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Шадринском районе;

6.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно Приложению 2.

6.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 3.

6.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

7.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Шадринского района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

7.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг

исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Оценка эффективности функционирования в Шадринском районе антимонопольного комплаенса

8.1. В целях оценки эффективности функционирования в Шадринском районе антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Шадринском районе, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

8.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Шадринском районе.

8.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Шадринском районе антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Шадринском районе антимонопольного законодательства;

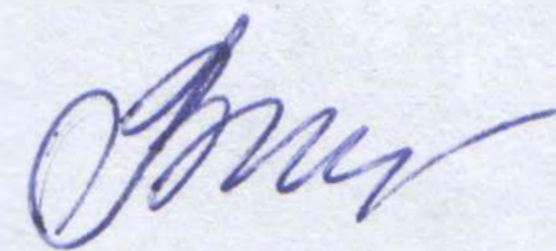
б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Шадринском районе антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Шадринского района (amrshadr.ru) и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Курганской области.

Управляющий делами Администрации
Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Шадринском районе

Форма 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация Шадринского района уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Р.Люксембург, д. 10, каб. № 49, 55 г.Шадринск, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 08-00 час до 17-00 час понедельник- пятница

Форма 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному
законодательству

Настоящим Администрация Шадринского района уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Р.Люксембург, д 10, каб. № 49, 55 , а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 08-00 час до 17-00 час понедельник- пятница

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Шадринском районе

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Шадринского района, отраслевых (функциональных) органов по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Шадринском районе

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Шадринском районе

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Шадринском районе

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в Шадринском районе

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Шадринском районе.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) Главой Шадринского района.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Шадринском районе является внутренним документом.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Шадринском районе
и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов	10		