



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05 2018 года № 352
г. Шадринск

О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района от 22.09.2016 года № 530 «Об утверждении Административного регламента Администрации Шадринского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Шадринского района от 22.09.2016 года № 530 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1. пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;»;

1.2. в пункте 3.5 приложения слова «7 дней» заменить словами «семи рабочих дней»;

1.3 в пункте 3.6 приложения слова «два дня» заменить словами «два рабочих дня»;

1.4 в пункте 3.7 приложения слова «один день» заменить словами «один рабочий день»;

1.5. пункт 3.15 приложения изложить в следующей редакции:

«3.15. Продление срока действия разрешения на строительство.

Основанием для начала исполнения административной процедуры настоящего регламента является поступление в отдел архитектуры Администрации Шадринского района заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

К заявлению прилагаются подлинники разрешений на строительство, находящиеся в распоряжении заявителя.

Заявление должно быть подано не позднее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Ответственный специалист передает принятое заявление на регистрацию в соответствии с установленной процедурой делопроизводства. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 10 минут.

В продлении срока действия разрешения на строительства должно быть отказано в

случае, если строительство, реконструкция объекта не начаты до истечения срока подачи заявления.

Блок –схема последовательности предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 4 к административному регламенту.»;

1.6. приложение дополнить пунктом 3.16. следующего содержания:

«3.16. Прекращение действия разрешения на строительство.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Администрации Шадринского района в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.»;

1.7. пункт 3.14 приложения дополнить предложением следующего содержания:

«Блок –схема предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство приведена в приложении N 5 к административному регламенту.»;

1.8. пункт 5.1.3 приложения изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Администрации Шадринского района, ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шадринского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шадринского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шадринского района.»;

1.9. пункт 5.2.3 приложения изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации Шадринского района, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего Администрации Шадринского района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Шадринского района, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Шадринского района, ее должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.10. пункт 5.2.5. приложения изложить в следующей редакции:

«5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, правовыми актами муниципального образования Шадринского района, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.11. пункт 5.2.7 приложения исключить;

1.12. пункт 5.5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Шадринского района, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.13. Административный регламент дополнить приложением N 4 «Блок - схема предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» (согласно приложению 1 к настоящему постановлению);

1.14. Административный регламент дополнить приложением N 5 «Блок- схема предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений на разрешение на строительство» (согласно приложению 2 к настоящему постановлению);

2. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района, начальника ЖКХ, ЭИС Рознина В.В.

Глава Шадринского района



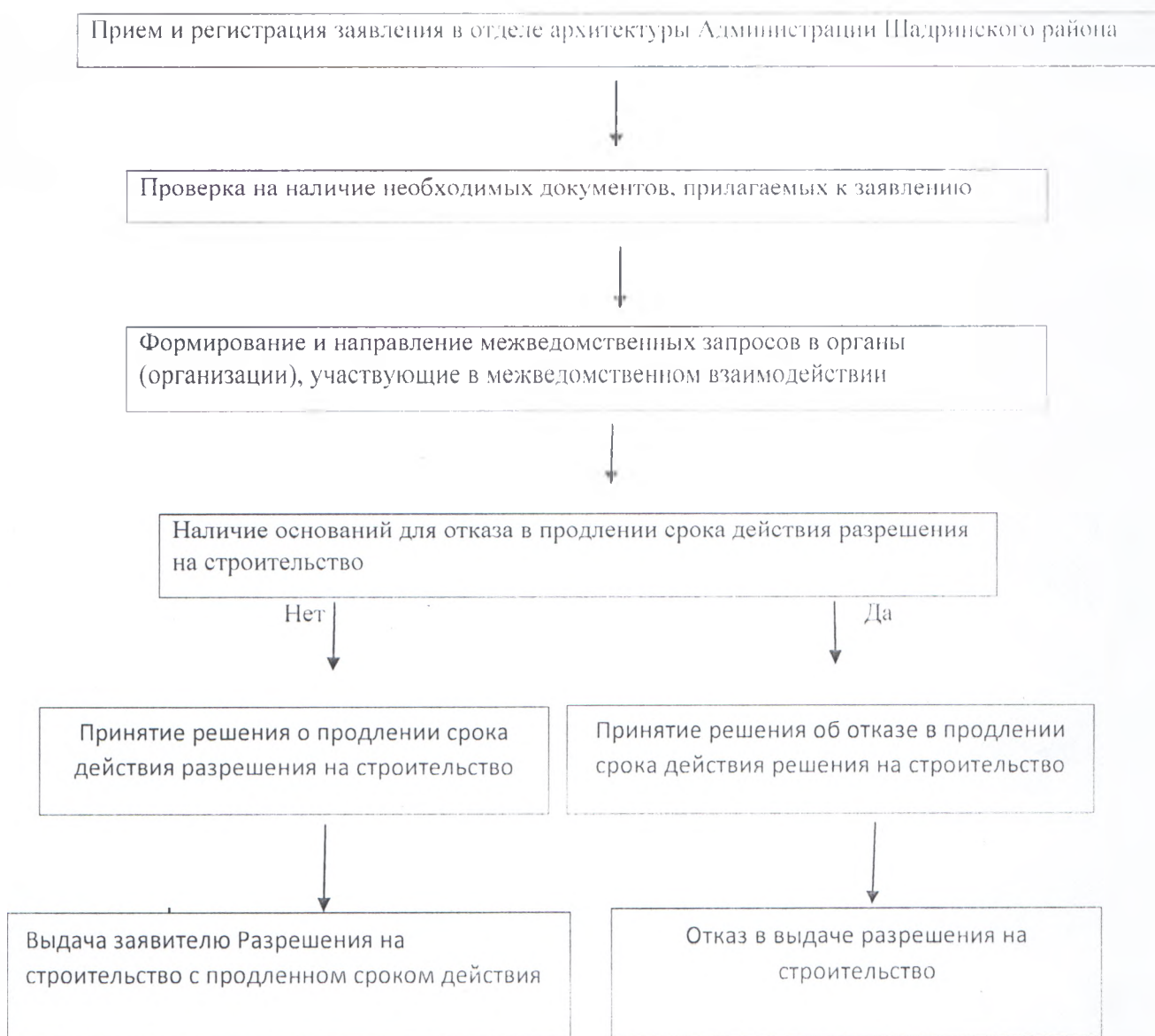
В.В. Осокин

Приложение 1 к постановлению Администрации Шадринского района «О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района от 22.09.2016 года № 530 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» от 23.05 2018 года № 352

Приложение 4

К административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»



Приложение 2 к постановлению Администрации Шадринского района «О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района от 22.09.2016 года № 530 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» от 23.05 2018 года № 352

Приложение 5

К административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

