



## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05. 2018 года № 351  
г. Шадринск

О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района от 22.09.2016 года № 531 «Об утверждении Административного регламента Администрации Шадринского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Шадринского района от 22.09.2016 года № 531 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1. Главу 24 изложить в новой редакции:

«Глава 24. Подготовка и выдача (направление) градостроительного плана земельного участка.

66. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) градостроительного плана земельного участка, является главный архитектор Шадринского района.

67. Градостроительный план земельного участка выдается лично заявителю (или его представителю при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия на представление интересов заявителя) или направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону.

68. Административная процедура в ГБУ «МФЦ» осуществляется с учетом требований, установленных главой 21 настоящего регламента.

69. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка, о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи градостроительных планов в отделе архитектуры Администрации Шадринского района.

69.1. Основанием для подготовки решения об отказе в принятии решения по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка по заявлениям физических и юридических лиц в виде отдельного документа является обращение лица, не

уполномоченного в соответствии законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

70. Максимальный срок выполнения процедуры – 12 рабочих дней с момента подписания документов.»;

1.2. пункт 27 приложения изложить в следующей редакции: «27. Необходимым документом для предоставления муниципальной услуги является заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.3. из пунктов 50, 51 приложения исключить слова «и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.4. пункт 65.1 приложения исключить;

1.5. пункт 46 приложения изложить в следующей редакции:

«46. Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.»;

1.6. пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Администрации Шадринского района, ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шадринского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шадринского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шадринского района.»;

1.7. пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации Шадринского района, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего Администрации Шадринского района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Шадринского района, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Шадринского района, ее должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.8. пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Жалоба, поступившая в Администрацию Шадринского района, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.9. пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Жалоба рассматривается Администрацией Шадринского района, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации Шадринского района, ее должностного лица.

Рассмотрение жалобы обеспечивает уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо Администрации Шадринского района: управляющий делами Администрации Шадринского района.

В случае если обжалуются решения уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица Администрации Шадринского района, жалоба подается непосредственно Главе Шадринского района и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом регламента.»;

1.10. пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заявителя в Администрацию Шадринского района.»;

1.11. пункт 118 изложить в следующей редакции:

«118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Шадринского района, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района, начальника ЖКХ, ЭИС Рознина В.В.

Глава Шадринского района



В.В.Осокин