



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.01.2018 № 6-п
г. Шадринск

Об утверждении Положения
об отделе архитектуры
Администрации Шадринского района

Руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры Администрации Шадринского района согласно приложению.
2. Распоряжение Администрации Шадринского района от 20.02.2007 года № 39-р «Об утверждении Положения об отделе архитектуры Администрации Шадринского района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава Шадринского района



В.В.Осокин

Приложение к распоряжению
Администрации Шадринского района
от «___» _____ 201_ года
«Об утверждении Положения об отделе
архитектуры Администрации
Шадринского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры Администрации Шадринского района

1. Общие положения.

1.1. Отдел архитектуры Администрации Шадринского района (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Шадринского - района, представляет в ней органы архитектуры и градостроительства Шадринского района и наделен полномочиями по регулированию градостроительной и архитектурной деятельности на территории Шадринского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Курганской области, Уставом Шадринского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела, курирует заместитель Главы Шадринского района, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства, а также Комитет по архитектуре и строительству Курганской области, осуществляющий координацию деятельности местных органов архитектуры на территории Курганской области и научно - методическое обеспечение их работы.

1.4. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими подразделениями Администрации Шадринского района, действующими в смежных областях, а также с органами, осуществляющими государственный контроль.

1.5. Отдел имеет соответствующие печать, штампы и бланки.

2. Основные задачи Отдела.

2.1 Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Шадринского района, формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, формирование высококачественной архитектурной среды.

3. Основные функции Отдела.

Отдел выполняет следующие основные функции:

- организация подготовки документов территориального планирования - схемы территориального планирования Шадринского района, генеральных планов поселений района, и внесение изменений.

- организация подготовки документов градостроительного зонирования - правил землепользования и застройки поселений Шадринского района (изменений в данные правила).

- проверка соответствия проектов документов территориального планирования техническим регламентам, сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав Шадринского района.

- участие в подготовке плана реализации схемы территориального планирования Шадринского района, планов реализации генеральных планов поселений;

- осуществление контроля за разработкой документов территориального планирования, обеспечение увязки интересов органов поселений и района при их подготовке;

- участие в подготовке исходных материалов, разработке и согласовании документов территориального планирования РФ, субъекта РФ, в части территории Шадринского района.

- осуществление проверки проекта правил землепользования и застройки (изменений в данные правила) на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения (населенного пункта), схемам территориального планирования Шадринского района, Курганской области, РФ, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Шадринского района.

- организация подготовки и утверждение документации по планировке территории, разрабатываемой применительно к территориям поселений, входящих в состав Шадринского района, проведение в публичных слушаниях по проектам планировки, проектам межевания;

- подготовка задания на разработку документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- проверка подготовленной документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам, правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Шадринского района;

- участие в работе по выбору и обследованию земельных участков под все виды строительства на территории Шадринского района, подготовка предложений об установлении границ указанных земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием, определение градостроительных ограничений при их использовании;

- подготовка и выдача субъектам градостроительной деятельности градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов на территории Шадринского района, в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- проведение проверки соответствия проектной документации градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования;

- проведение мероприятий по обеспечению создания и ведения информационных систем градостроительной деятельности на территории Шадринского района;

- осуществление сбора и размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования РФ, Курганской области, Шадринского района, поселений, документации по планировке территорий, правилах землепользования и застройки, проектной документации и др.;

- прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию;
- проверка наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию;
- подготовка разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- взаимодействие с Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области, федеральными и областными надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории Шадринского района;
- осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.
- организация работы технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав Шадринского района.
- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, подготовка и выдача уведомление о переводе либо отказе в переводе указанных помещений.
- переустройство и перепланировка жилых помещений, подготовка и выдача решений о согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения, либо об отказе в переустройстве или перепланировке.
- проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории.
- информирование населения о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о её изменении;
- участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории Шадринского района, территорий поселений;
- работа с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности,
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования Шадринского района и поселений, входящих в состав Шадринского района;
- согласование видов и мест размещения рекламы, малых архитектурных форм, монументов и памятных знаков, цветового решения фасадов зданий и сооружений всех форм собственности;
- проверка землеустроительной документации в отношении разрешенного использования территорий, ограничений прав по использованию земельных участков, сервитутов.
- контроль за выносом в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории Шадринского района;
- осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;
- выполнение иных функций, предусмотренных градостроительным законодательством.

4. Права Отдела.

Для выполнения возложенных на него задач Отдел имеет право:

- представлять Главе Шадринского района, Главам сельсоветов проекты нормативных правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства для принятия решения либо вынесения на утверждение Шадринской районной Думы, представительных органов местного самоуправления сельских поселений;
- осуществлять совместно с органами государственного строительного надзора и другими надзорными органами контроль за строительством и реконструкцией объектов недвижимости в целях соблюдения субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной и проектной документации;
- беспрепятственно посещать и производить контроль за соблюдением градостроительной и проектной документации на любых объектах строительства и реконструкции, а также предприятиях, выпускающих строительные материалы, изделия и предприятий и организаций;
- привлекать к экспертизе градостроительной документации, а также подготовке предложений по разработке нормативных документов в области градостроительства квалифицированных специалистов;
- отклонять в случае необходимости предложения по отводу земельных участков, а также по проектированию и строительству объектов, назначение и размещение которых противоречат утвержденной градостроительной документации, градостроительным нормам и стандартам;
- отклонять в случае необходимости от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением требований правил землепользования и застройки, утвержденной градостроительной документации и иных нормативных актов;
- направлять в пределах своей компетенции материалы в органы государственного строительного надзора для принятия решения о приостановлении или прекращении строительства или реконструкции, осуществляемых с нарушением действующего законодательства, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства;
- взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, с Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности документы и материалы от органов местного самоуправления поселений, а также должностных лиц, учреждений и организаций;
- направлять в установленном порядке в соответствующие лицензионные центры представления об аннулировании или приостановлении действий лицензий на осуществление строительной и проектной деятельности у различных юридических и физических лиц;
- давать разъяснения по вопросам применения норм, правил, стандартов в области архитектуры и градостроительства;
- информировать население района с помощью средств массовой информации, других способов о планируемых изменениях среды проживания;
- иметь иные права, необходимые для выполнения функций Отдела.

5. Организация деятельности Отдела.

5.1. Организация деятельности и структура Отдела должны обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2 Настоящее Положение об Отделе, его структура и штаты утверждаются распоряжением Главы Шадринского района. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

5.3 Отдел возглавляет руководитель (далее - начальник Отдела), по должности являющийся главным архитектором Шадринского района, который назначается Главой Шадринского района из числа архитекторов, имеющих высшее архитектурное образование и опыт практической работы в сфере архитектуры и градостроительства не менее 3 лет.

Начальник Отдела обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

Начальник Отдела освобождается от занимаемой должности Главой Шадринского района.

Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Шадринского района по представлению начальника Отдела.

6. Финансирование расходов на содержание Отдела.

Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шадринского района.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Отдела.

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Главы Шадринского района.

7.2 Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами Администрации
Шадринского района

В.С.Верхотурцева