

**ГЛАВА ШАДРИНСКОГО РАЙОНА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 20 октября 2017 года № 59-р**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО  
РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Шадринской районной Думы от 25 августа 2016 года №19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шадринском районе Курганской области», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области распоряжаюсь:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского района в форме конкурса документов. Предполагаемая дата проведения конкурса - 24 ноября 2017 года.

2. Установить следующие требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского района:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Гражданин для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- личное заявление;
- анкета;
- фотография 4х6 (2 штуки);
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной

гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

4. Документы для участия в конкурсе принимаются до 3 ноября 2017 года по адресу: город Шадринск, улица Розы Люксембург, дом 10, Администрация Шадринского района, кабинет №46, с 8:00 до 17:00 часов, телефон для справок 8 (35253) 7-62-70.

5. Настоящее распоряжение, проект трудового договора с муниципальным служащим опубликовать в газете «Шадринский курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава  
Шадринского района,  
В.В. Осокин