



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017г. № 217

г. Шадринск

Об утверждении Типового порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проекта благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шадринского района Курганской области, руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования Шадринского района –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовой порядок общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Шадринский Курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района, начальника Управления ЖКХ, ЭиС Рознина В.В.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин

Приложение к постановлению Администрации Шадринского района № 217 от 28.03 2017 г. «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Типовой порядок

обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Типовой порядок общественного обсуждения проектов муниципальных программ (далее - Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год, участвующих в проекте «Формирование комфортной городской среды» (далее – проекты Программ).

1.2. Организатором общественного обсуждения проектов Программ являются администрации сельсоветов, участвующих в проекте (далее – Организатор).

1.3. В обсуждении проектов Программ принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования и организации, действующие на территории муниципального образования (далее – заинтересованные лица).

2. Формы участия заинтересованных лиц в общественном обсуждении

2.1. Заинтересованные лица подают свои предложения в письменной форме, оформленные согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки внесения предложений заинтересованными лицами

3.1. Предложения заинтересованных лиц (далее – Предложения) принимаются с момента размещения проекта до 28 апреля 2017 года (включительно), затем обсуждения завершаются и программа утверждается.

3.2. Предложения принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00ч. до 13.00 ч.) в зданиях администраций сельсоветов, участвующих в проекте. Телефон для справок: 8(35253)5-06-17.

3.3. Предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета обращений.

4. Общественная комиссия

4.1. Для организации общественного обсуждения, проведения оценки Предложений, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке, создается общественная комиссия, действующая на основании типового положения об общественной комиссии (Приложение 2 к настоящему Порядку). Состав общественной комиссии утверждается постановлением Администрации сельсовета.

4.2. Общественная комиссия проводит оценку Предложений граждан и организаций о внесении предложений и замечаний в проект муниципальной программы, а также

осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

4.3. Рекомендуемым критерием оценки Предложений является их общественная полезность.

4.5. Предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.7. Участникам общественного обсуждения при направлении Предложений к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и место жительства гражданина, для юридического лица - наименование организации и место регистрации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления. В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

4.8. По итогам рассмотрения Предложений общественная комиссия готовит протокол по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9. Предложения, принятые общественной комиссией, передаются Организатору для включения в проект Программы. Внесенные предложения носят рекомендательный характер.

4.10. Заинтересованные лица или их представители вправе участвовать в заседаниях общественной комиссии.

4.11. По просьбе заинтересованных лиц или их представителей, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их Предложений.

4.12. Контроль за реализацией Программы осуществляется общественной комиссией путем направления запросов исполнителям соответствующих мероприятий программы и иными не запрещенными законом способами.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 1
к Типовому порядку обсуждения
проектов муниципальных программ
сельсоветов Шадринского района на 2017
год в рамках приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской
среды»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
к общественному обсуждению проекта муниципальной программы

№ п/п	Адресный ориентир дворовой территории/ территории общего пользования	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина, представителя заинтересованного лица:

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в проект муниципальной программы __ в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в проект муниципальной программы ___ до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата _____

Приложение 2
к Типовому порядку обсуждения
проектов муниципальных программ
сельсоветов Шадринского района на 2017
год в рамках приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской
среды»

Типовое положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»

1. Общественная комиссия по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия) создана для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

2. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации сельсовета, сельской Думы, представителей политических партий и движений, представителей бизнеса, представителей управляющих компаний МКД, экспертов, а также общественных организаций и активных жителей сельсовета в составе 5 -7 человек.

3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принятым Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5. Организацию подготовки и проведение заседаний общественной комиссии осуществляет секретарь.

6. Заседание общественной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

7. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельсовета в течение пяти дней со дня подписания и утверждения протокола.

Приложение 3
к Типовому порядку обсуждения
проектов муниципальных программ
сельсоветов Шадринского района на
2017 год в рамках приоритетного
проекта «Формирование комфортной
городской среды»

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование
комфортной городской среды _____ сельсовета на 2017 год»

_____ (дата)

В соответствии с требованиями постановления Администрации Шадринского района Курганской области от _____ 2017 года №__ «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Администрацией _____ сельсовета было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в _____ сельсовете на 2017 год».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды _____ сельсовете на 2017 год» поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

Подписи членов общественной комиссии.

Протокол вел секретарь _____ (подпись)