



## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017г. № 217

г. Шадринск

Об утверждении Типового порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проекта благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шадринского района Курганской области, руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования Шадринского района –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовой порядок общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Шадринский Курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района, начальника Управления ЖКХ, ЭиС Рознина В.В.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин

Приложение к постановлению Администрации Шадринского района № 217 от 28.03 2017 г. «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

### **Типовой порядок**

обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

## **1. Общие положения**

1.1. Типовой порядок общественного обсуждения проектов муниципальных программ (далее - Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год, участвующих в проекте «Формирование комфортной городской среды» (далее – проекты Программ).

1.2. Организатором общественного обсуждения проектов Программ являются администрации сельсоветов, участвующих в проекте (далее – Организатор).

1.3. В обсуждении проектов Программ принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования и организации, действующие на территории муниципального образования (далее – заинтересованные лица).

## **2. Формы участия заинтересованных лиц в общественном обсуждении**

2.1. Заинтересованные лица подают свои предложения в письменной форме, оформленные согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

## **3. Порядок и сроки внесения предложений заинтересованными лицами**

3.1. Предложения заинтересованных лиц (далее – Предложения) принимаются с момента размещения проекта до 28 апреля 2017 года (включительно), затем обсуждения завершаются и программа утверждается.

3.2. Предложения принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00ч. до 13.00 ч.) в зданиях администраций сельсоветов, участвующих в проекте. Телефон для справок: 8(35253)5-06-17.

3.3. Предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета обращений.

## **4. Общественная комиссия**

4.1. Для организации общественного обсуждения, проведения оценки Предложений, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке, создается общественная комиссия, действующая на основании типового положения об общественной комиссии (Приложение 2 к настоящему Порядку). Состав общественной комиссии утверждается постановлением Администрации сельсовета.

4.2. Общественная комиссия проводит оценку Предложений граждан и организаций о внесении предложений и замечаний в проект муниципальной программы, а также

осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

4.3. Рекомендуемым критерием оценки Предложений является их общественная полезность.

4.5. Предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.7. Участникам общественного обсуждения при направлении Предложений к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и место жительства гражданина, для юридического лица - наименование организации и место регистрации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления. В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

4.8. По итогам рассмотрения Предложений общественная комиссия готовит протокол по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9. Предложения, принятые общественной комиссией, передаются Организатору для включения в проект Программы. Внесенные предложения носят рекомендательный характер.

4.10. Заинтересованные лица или их представители вправе участвовать в заседаниях общественной комиссии.

4.11. По просьбе заинтересованных лиц или их представителей, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их Предложений.

4.12. Контроль за реализацией Программы осуществляется общественной комиссией путем направления запросов исполнителям соответствующих мероприятий программы и иными не запрещенными законом способами.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 1  
к Типовому порядку обсуждения  
проектов муниципальных программ  
сельсоветов Шадринского района на 2017  
год в рамках приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской  
среды»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
к общественному обсуждению проекта муниципальной программы

№ п/п	Адресный ориентир дворовой территории/ территории общего пользования	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина, представителя заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в проект муниципальной программы \_\_ в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в проект муниципальной программы \_\_\_ до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Типовому порядку обсуждения  
проектов муниципальных программ  
сельсоветов Шадринского района на 2017  
год в рамках приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской  
среды»

**Типовое положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»**

1. Общественная комиссия по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия) создана для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

2. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации сельсовета, сельской Думы, представителей политических партий и движений, представителей бизнеса, представителей управляющих компаний МКД, экспертов, а также общественных организаций и активных жителей сельсовета в составе 5 -7 человек.

3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принятым Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5. Организацию подготовки и проведение заседаний общественной комиссии осуществляет секретарь.

6. Заседание общественной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

7. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельсовета в течение пяти дней со дня подписания и утверждения протокола.

Приложение 3  
к Типовому порядку обсуждения  
проектов муниципальных программ  
сельсоветов Шадринского района на  
2017 год в рамках приоритетного  
проекта «Формирование комфортной  
городской среды»

Протокол № \_\_\_\_  
по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование  
комфортной городской среды \_\_\_\_\_ сельсовета на 2017 год»

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с требованиями постановления Администрации Шадринского района Курганской области от \_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_ «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ сельсоветов Шадринского района на 2017 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Администрацией \_\_\_\_\_ сельсовета было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в \_\_\_\_\_ сельсовете на 2017 год».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды \_\_\_\_\_ сельсовете на 2017 год» поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

Подписи членов общественной комиссии.

Протокол вел секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)