

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 августа 2016 года № 429

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО
РАЙОНА, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Шадринского района постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Шадринского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С..

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

ОО порядке уведомления Главы Шадринского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**ПОРЯДОК
уведомления Главы Шадринского района муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Администрации
Шадринского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шадринского района (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий направляет Главе Шадринского района (далее - Глава) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно передается им Главе по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Главой, передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Шадринского района.

5. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Шадринского района от 3 сентября 2015 года № 753 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Шадринского района и урегулированию конфликта интересов».

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
В.С. Верхотурцева

Приложение

к Порядку уведомления Главы Шадринского района муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной службы в
Администрации Шадринского района, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения
Главе Шадринского района

(Ф.И.О.)

от _____

(должность муниципального служащего, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица,

замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов
местного самоуправления Шадринского района и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)