



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШАДРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 № 215
г. Шадринск

Об утверждении некоторых перечней,
предусмотренных законодательством
о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Шадринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Шадринского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Шадринского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Шадринского района ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в Администрации Шадринского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин
В.В. Осокин

Приложение 1
к постановлению Администрации Шадринского
района от «11» 04 2016 года № 215
«Об утверждении некоторых перечней,
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных»

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Администрации Шадринского района
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Шадринского района в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер лицевого счета;

- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Шадринского района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 2
к постановлению Администрации Шадринского
района от « 11 » 04 2016 года № 215
«Об утверждении некоторых перечней,
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных»

**Перечень информационных систем персональных данных
Администрации Шадринского района**

1. 1С Бухгалтерия 8.3
2. 1С-КАМИН: зарплата версия 3.5
3. СБИС Электронная отчетность
4. Контур-ЭКСТЕРН
5. АИС Семья
6. АИС Подросток
7. Налогоплательщик ЮЛ
8. Программа подготовки отчетных документов для ПФР «Spu_orb»
9. Муниципальный модуль прикладного программного обеспечения АИСТ
10. Находка ЗАГС
11. АРМ ФСС
12. Сегмент ГИС «РСМЭВ»

Управляющий делами
Администрации Шадринского района

 В.С. Верхотурцева

Приложение 3
к постановлению Администрации Шадринского
района от «11» 04 2016 года № 215
«Об утверждении некоторых перечней,
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных»

**Перечень должностей
в Администрации Шадринского района,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы;
2. Главный специалист по муниципальной службе и кадровой работе;
3. Главный специалист информационно-технического отдела;
4. Заведующий отделом ЗАГС;
5. Специалист 1 категории отдела ЗАГС;
6. Начальник отдела учета и отчетности;
7. Главный специалист отдела учета и отчетности;
8. Главный специалист по охране труда и технике безопасности
9. Ведущий специалист по мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами и военными учреждениями;
10. Ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 4
к постановлению Администрации Шадринского
района от « 11 » 04 2016 года № 215
«Об утверждении некоторых перечней,
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных»

**Перечень должностей
в Администрации Шадринского района,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Первый заместитель Главы Шадринского района, начальник Управления сельского хозяйства;
2. Заместитель Главы Шадринского района, начальник Управления ЖКХ, ЭиС;
3. Заместитель Главы Шадринского района по социальной политике;
4. Заместитель Главы Шадринского района по экономике, промышленности и связи;
5. Управляющий делами Администрации Шадринского района;
6. Начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы;
7. Начальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер;
8. Начальник отдела экономики, прогнозирования, труда и потребительского рынка;
9. Главный архитектор;
10. Заведующий отделом ЗАГС;
11. Заведующий архивным отделом;
12. Заведующий юридическим отделом;
13. Начальник информационно-технического отдела;
14. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности;
15. Заведующий отделом по физической культуре, спорту и туризму;
16. Главный специалист по муниципальной службе и кадровой работе;
17. Главный специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы;
18. Главный специалист отдела учета и отчетности;
19. Главный специалист отдела экономики, прогнозирования, труда и потребительского рынка;
20. Главный специалист юридического отдела;
21. Главный специалист информационно-технического отдела;
22. Главный специалист по охране труда и технике безопасности;
23. Ведущий специалист отдела учета и отчетности;
24. Ведущий специалист отдела архитектуры;
25. Ведущий специалист архивного отдела;
26. Ведущий специалист по мобилизационной работе, взаимодействию с

правоохранительными органами и военными учреждениями;

27. Ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

28. Специалист 1 категории отдела ЗАГС;

29. Специалист 1 категории, секретарь руководителя.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева