

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2015 года № 471**

**Об утверждении правил формирования и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями Шадринского района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» постановляю:

1. Утвердить Правила формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шадринского района (далее - Правила), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Шадринского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Шадринского района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Шадринского района, а также функции главных распорядителей средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Шадринского района, до 1 января 2016 года привести в соответствие с Правилами перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шадринского района в качестве основных видов деятельности.

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района по социальной политике Собакину В.Г.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

Приложение
к постановлению Администрации Шадринского района
от 21 апреля 2015 года № 471

Об утверждении правил формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шадринского района

ПРАВИЛА
формирования и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями Шадринского района

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают требования к формированию и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шадринского района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются отраслевыми (функциональными) органами Администрации Шадринского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Шадринского района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Шадринского района, а также главными распорядителями средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Шадринского района (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются нормативными правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и (или) работе в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
В.С. Верхотурцева