



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 № 9
г. Шадринск

О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовые формы:

1) согласия на обработку персональных данных муниципального служащего Шадринского района, работника, замещающего должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Главой Шадринского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы Шадринского района, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Шадринского района (включение в кадровый резерв Администрации Шадринского района), гражданина, претендующего на включение в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей Шадринского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) согласия на обработку персональных данных граждан в связи с награждением (поощрением), согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) согласия на обработку персональных данных граждан в связи с аккредитацией граждан для участия в мероприятиях, проводимых Администрацией Шадринского района либо при его участии, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего Шадринского района (работника Администрации Шадринского района, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы Шадринского района), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин

Приложение 1
к постановлению
Главы Шадринского района
от _____ 2015 г. № _____
«О реализации отдельных положений
Постановления Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение
выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или
муниципальными органами»

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных муниципального служащего
Шадринского района, работника, замещающего должность, назначение на которую и
освобождение от которой осуществляется Главой Шадринского района**

Администрация Шадринского района

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

г. Шадринск, ул. Р. Люксембург, 10

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего
документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции, трудового законодательства свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Шадринского района или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), классном чине муниципальной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы Шадринского района, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы Шадринского района, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,

поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шадринского района, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Шадринского района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы Шадринского района, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации Шадринского района, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- табельный номер;

- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Администрацией Шадринского района и юридическими лицами (органами местного самоуправления).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока муниципальной службы Шадринского района (работы) в Администрации Шадринского района.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Шадринского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 2
к постановлению
Главы Шадринского района
от _____ 2015 г. № _____
«О реализации отдельных положений
Постановления Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение
выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или
муниципальными органами»

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации,
претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы
Шадринского района, назначение на которую и освобождение от которой
осуществляются Главой Шадринского района (включение в кадровый резерв
Администрации Шадринского района), гражданина, претендующего на включение в
резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей
Шадринского района**

Администрация Шадринского района

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

г. Шадринск, ул. Р. Люксембург, 10

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего
документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о муниципальной службе свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Шадринского района или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), классном чине муниципальной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы Шадринского района, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на

(замещение вакантной должности муниципальной службы Шадринского района, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Шадринского района (включение в кадровый резерв Администрации Шадринского района), гражданина, претендующего на включение в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей Шадринского района)

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Правительство Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 3
к постановлению
Главы Шадринского района
от _____ 2015 г. № _____
«О реализации отдельных положений
Постановления Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение
выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или
муниципальными органами»

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных граждан
в связи с награждением (поощрением)**

Администрация Шадринского района

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

г. Шадринск, ул. Р.Люксембург, 10

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего
документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», решения Шадринской районной Думы от 27 апреля 2006 года «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования Шадринского района» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), классном чине муниципальной службы;
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Шадринского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 4
к постановлению
Главы Шадринского района
от _____ 2015 г. № _____
«О реализации отдельных положений
Постановления Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение
выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или
муниципальными органами»

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных граждан в связи с аккредитацией
граждан для участия в мероприятиях, проводимых
Администрацией Шадринского района либо при его участии**

Администрация Шадринского района

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

г. Шадринск, ул. Р. Люксембург, 10

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего
документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях проведения аккредитации граждан для участия в мероприятиях, проводимых Администрацией Шадринского района либо при его участии, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Шадринского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 5
к постановлению
Главы Шадринского района
от _____ 2015 г. № _____
«О реализации отдельных положений
Постановления Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение
выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или
муниципальными органами»

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

**Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в отдел контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского района Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева

Приложение 6
к постановлению
Главы Шадринского района
от _____ 2015 г. № _____
«О реализации отдельных положений
Постановления Правительства
Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение
выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или
муниципальными органами»

**Типовое обязательство
муниципального служащего Шадринского района (работника Администрации
Шадринского района, замещающего должность, не являющуюся должностью
муниципальной службы Шадринского района), непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь муниципальным служащим Шадринского района, (работником Администрации Шадринского района, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы Шадринского района), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " " _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района



В.С. Верхотурцева