

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 октября 2014 года № 1137**

**О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА, ЕГО СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих Администрации Шадринского района, и иных лиц их доходам, согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее постановление на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

«О контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за соответствием расходов муниципального служащего
замещающего должность муниципальной службы в
Администрации Шадринского района,
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского района (далее - муниципальный служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, установленном Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам».

3. При поступлении в Администрацию Шадринского района письменной информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - информация), указанная информация подлежит регистрации в Отделе контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского района (далее – Уполномоченное структурное подразделение) в день ее поступления и направлению Губернатору Курганской области сопроводительным письмом.

Указанная информация представляется муниципальным служащим в Отдел контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского района в виде справки согласно приложению к настоящему Положению.

4. При поступлении в Администрацию Шадринского района информации в устной форме, специалист Уполномоченного структурного подразделения незамедлительно осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации устных сообщений, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона лица, представившего информацию, а также содержание информации.

5. Информация, предусмотренная пунктами 3, 4 настоящего положения, подлежит направлению Губернатору Курганской области в течение двух дней с момента ее поступления в Администрацию Шадринского района.

6. При направлении информации Губернатору Курганской области, поступившей в порядке предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, представившего информацию;

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон муниципального служащего, а также фамилия, имя, отчество его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которыми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
- содержание поступившей устной информации.

7. Подготовку информации Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям осуществляет Уполномоченное структурное подразделение.

8. Информация Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительные письма к письменным обращениям подписываются Главой Шадринского района, возглавляющим Администрацию Шадринского района.

9. Информация анонимного характера, поступившая в Администрацию Шадринского района, не подлежит рассмотрению и направлению Губернатору Курганской области.

10. Не допускается использование информации, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Положения, в целях, не предусмотренных федеральными законами. Лица, виновные в разглашении сведений, либо в использовании этой информации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
В.С. Верхотурцева

Приложение

к Положению о контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шадринского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

В отдел контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шадринского района

СПРАВКА

**о расходах муниципального служащего,
замещающего муниципальную должность
в Администрации Шадринского района, его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению
земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного
средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных
складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств,
счет которых совершена указанная сделка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 __ г. по 31 декабря 20 __ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

Примечания

1) Если сделка совершена супругой супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

2) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

3) Под источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, понимаются:

- доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства (или) место регистрации супруги (супруга));
- доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности;
- доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы;
- наследство; дар; заем; ипотека;
- доход от продажи имущества;
- иные кредитные обязательства; другое.