

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ШАДРИНСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВА ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 12 сентября 2014 года № 151-р**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Шадринской районной Думы от 31 января 2008 года № 92 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Шадринского района», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области, распоряжаюсь:

1. Провести 6 октября 2014 года в Администрации Шадринского района конкурс в форме конкурса документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник отдела земельных отношений Администрации Шадринского района;
- главный специалист-главный контролер-ревизор финансового отдела Администрации Шадринского района.

2. Установить следующие требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы — начальник отдела земельных отношений Администрации Шадринского района:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности.

3. Установить следующие требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы — главный специалист - главный контролер-ревизор финансового отдела Администрации Шадринского района.

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности.

4. Граждане для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- личное заявление;
- анкета;
- фотография 4х6 (2 штуки);
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Документы для участия в конкурсе принимаются до 5 октября 2014 года по адресу: г. Шадринск, ул. Р. Люксембург, д. 10, Администрация Шадринского района, кабинет № 46, с 8.00 до 17.00 часов.

6. Настоящее распоряжение, проект трудового договора с муниципальным служащим опубликовать в газете «Шадринский курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава  
Шадринского района  
В.В. Осокин