

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24 мая 2011 года № 110-р

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе Шадринского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» распоряжаюсь:

1. Назначить главного специалиста по муниципальной службе и кадровой работе Кубасову Е.А. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе Шадринского района, возложив на него следующие должностные обязанности:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Шадринского района, замещающими должности муниципальной службы Шадринского района (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района;

3) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований об урегулировании конфликта интересов, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шадринского района, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Шадринского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Шадринского района, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы Шадринского района;

9) подготовка в соответствии с его компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. Должностные обязанности, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, включить в должностную инструкцию главного специалиста по муниципальной службе и кадровой работе Кубасовой Е.А.

3. Ознакомить главного специалиста по муниципальной службе и кадровой работе Кубасову Е.А. с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин