



Российская Федерация
Курганская область
ШАДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от " _____ " _____ 200__ г.

№ 158

г. Шадринск

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995г. №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Уставом муниципального образования Шадринского района, Шадринская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на стенде информации в здании Администрации Шадринского района.

Глава Шадринского района

В.В. Осокин

Положение

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шадринского района, иных нормативных правовых актов и определяет порядок организации муниципального земельного контроля, а также права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Шадринского района

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления, или уполномоченными ими органами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения требований земельного законодательства при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными нормативно правовыми актами, законами Курганской области, а также правовыми актами Шадринского района.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории муниципального образования Шадринского района, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде и субаренде юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее именуемые организациями) и физических лиц.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляет уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, промышленности, транспорту и связи Администрация Шадринского района (далее – уполномоченный орган, КУМИ) во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, органами исполнительной власти, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

1.5. Должностные лица и специалисты КУМИ, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются муниципальными инспекторами (далее – муниципальные инспекторы) по использованию земель на территории муниципального образования Шадринского района. Муниципальные инспекторы назначаются Главой Шадринского района.

1.6. Муниципальный земельный контроль финансируется за счет средств бюджета Шадринского района.

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства;
- соблюдение земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Шадринского района.

2.2. Основными задачами является контроль за:

- соблюдением требований по использованию земель;
- использованием земель по целевому назначению;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- своевременным освоением земельных участков;
- предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;
- своевременным освобождением земельных участков по окончании срока аренды земельных участков;
- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.2. Организация и проведение плановой проверки:

1). Предметом плановой проверки является соблюдение организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами установленных земельным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами требований по использованию земельных участков.

2). Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года, плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще, чем один раз в два года.

3). Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

4). В ежегодных планах проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, граждан, подлежащих плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку.

5). Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Шадринского района в сети "Интернет".

6). Включение плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7). Основанием для включения плановой проверки граждан в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки гражданина.

8). О проведении плановой проверки гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки

1). Предметом внеплановой проверки является соблюдение организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами установленных земельным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами требований по использованию земельных участков, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2). Проведение внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3). Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обнаружение муниципальными земельными инспекторами недостаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или поступление в органы муниципального земельного контроля от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4). Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 3 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5). Согласование органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6). О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7). О начале проведения внеплановой выездной проверки предварительное уведомление граждан не требуется.

3.4. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

3.5. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилии, имена, отчества, паспортные данные проверяемого гражданина, наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки:

б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а при проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.6. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства к акту проверки прилагаются акт обследования земельного участка, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.7. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.8. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.9. В журнале учета проверок, который ведут юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностными лицами органа муниципального земельного контроля

осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

3.11. Органы муниципального земельного контроля ведут учет проверок по муниципальному земельному контролю. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу учета проверок.

4. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального земельного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных земельным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами требований по использованию земельных участков должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.2. В случае обнаружения при проведении проверки данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, полученные в ходе проверки материалы направляются в специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль, для рассмотрения и принятия решения.

4.3. В течение 20 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, органом муниципального земельного контроля проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства. Проверка проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства. По ее результатам муниципальным инспектором составляется акт.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные

представители, физические лица, не исполнившие в установленный срок предписаний органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не устранения нарушений земельного законодательства полученные в ходе проверки исполнения предписания материалы направляются в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, для рассмотрения и принятия решения.

5. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5.1. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в пределах своей компетенции имеют право:

1) при предъявлении служебного удостоверения обследовать земельные участки, предоставленные организациям и физическим лицам;

2) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов, субарендаторов земельных участков;

3) запрашивать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

5.2. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права организаций и граждан;

2) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в области земельного законодательства;

3) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области земельного законодательства;

4) рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства, своевременно принимать меры по их устранению.

6. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них

обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей земельного законодательства, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверностью сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Шадринского района



В.В. Осокин



Курганская область
ШАДРИНСКИЙ РАЙОН
ШАДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА



РЕШЕНИЕ

от "25" 11 2016 г.

№ 28

г.Шадринск

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района, утвержденное решением Шадринской районной Думы от 28.01.2010 года № 158

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шадринского района Курганской области, Шадринская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района, утвержденное решением Шадринской районной Думы от 28.01.2010 года, следующие изменения:

1.1. абзац 5 подпункта 4 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:
«- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.»;

1.2. пункт 3.5. Положения дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) сведения о результатах проверки, в том числе информация о наличии признаков выявленного нарушения, в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, о выполнении предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами органа муниципального земельного контроля.»;

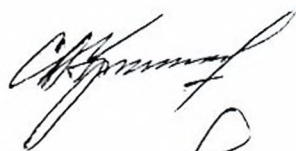
1.3. раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.12. следующего содержания:
«3.12. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена

административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального контроля направляют копию акта проверки в орган государственного земельного надзора.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

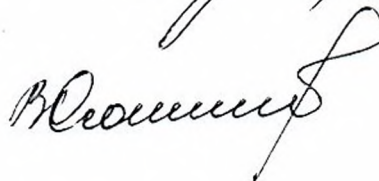
3. Настоящее решение обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

Председатель Шадринской районной Думы



С.В. Уфимцев

Глава Шадринского района



В.В. Осокин



Курганская область
Шадринский район

ШАДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «28» 09 2017 г.

№ 21

г. Шадринск

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района, утвержденное решением Шадринской районной Думы от 28.01.2010 года № 158

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шадринского района Курганской области, и на основании протеста Шадринской межрайонной прокуратуры от 19.07.2017 года № 07-14/1-2017, Шадринская районная Дума -

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Шадринского района, утвержденное решением Шадринской районной Думы от 28.01.2010 года № 158 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.»

1.2. подпункт 3 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3) Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утвержденных органом муниципального земельного контроля ежегодных планов».

1.3. подпункт 8 пункта 3.2. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«8) О проведении плановой проверки физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.»

1.4. подпункт 2 пункта 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«2) Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 5 – 6 настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.»

1.5. подпункт 4 пункта 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«4) Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, содержащих информацию, которая может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

При рассмотрении обращений и заявлений либо информации о фактах, указанных в абзацах 5 – 6 подпункта 2 пункта 3.3 настоящего Положения, должностным лицом органа муниципального земельного контроля должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах 5 - 6 подпункта 2 пункта 3.3 настоящего Положения, уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах 5 - 6 подпункта 2 пункта 3.3. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

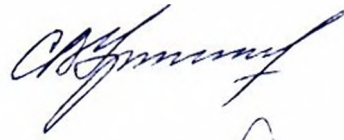
1.6. дополнить подпункт 6 пункта 3.3 Положения словами следующего содержания:

«, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.»

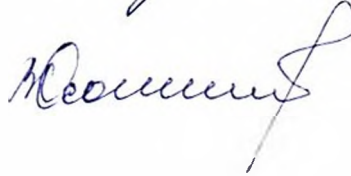
2. Настоящее решение обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринского района в сети «Интернет».

Председатель Шадринской районной Думы



С.В. Уфимцев

Глава Шадринского района



В.В. Осокин