

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 октября 2008 года №507

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях внедрения в районе многоуровневой системы профилактики правонарушений, разработанной Министерством внутренних дел Российской Федерации, основные положения которой одобрены 26 августа 2005 года на заседании Государственного Совета Российской Федерации, и в соответствии с решением районной Думы №84 от 26 декабря 2007 года «О комплексной программе профилактики правонарушений в Шадринском районе на 2008-2010 годы» постановляю:

1.1. Образовать при Администрации Шадринского района Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений и утвердить ее состав (приложение 1);

1.2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (приложение 2);

1.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шадринского района по экономике С.И. Нестеренко.

Глава
Шадринского района
В.В.Осокин

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Шадринского района

Нестеренко Сергей Иванович	первый заместитель Главы Шадринского района по экономике, председатель комиссии
Мацков Виктор Иванович	начальник ОВД по Шадринскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Собакина Вера Григорьевна	заместитель Главы Шадринского района по социальной политике, заместитель председателя комиссии
Собакин Валерий Геннадьевич	главный специалист Администрации Шадринского района по учету и бронированию военнообязанных, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Еременко Валерия Алексеевна	инспектор подразделения по профилактике правонарушений ОВД по Шадринскому району (по согласованию)
Епанчинцев Сергей Васильевич	начальник Управления Госнарконтроля РФ по Курганской области (по согласованию)
Свердлов Сергей Владимирович	заместитель начальника государственного учреждения «Линейный отдел внутренних дел» станции Шадринск, начальник милиции общественной безопасности(по согласованию)
Феськов Виктор Юрьевич	директор ГУ «Центр занятости населения города Шадринска (по согласованию)
Пучков Андрей Григорьевич	начальник II отдела объединенного военного комиссариата г. Шадринска (по согласованию)
Валеев Ильдар Ильясавович	главный врач МУ «Шадринская ЦРБ» - начальник отдела здравоохранения
Устюгова Валентина Дмитриевна	начальник РУО
Савельева Татьяна Михайловна	начальник районного отдела культуры

Дубровин Геннадий Николаевич

директор государственного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения по Шадринскому
району»(по согласованию)

Сормачев Анатолий Викторович

начальник отдела ГОЧС и пожарной
безопасности.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А.Калетина

ПОЛОЖЕНИЕ
О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
при Администрации Шадринского района

1. Общие положения:

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при Администрации Шадринского района (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом муниципального образования Шадринского района, постановлениями Администрации Шадринского района, иными нормативными правовыми актами Администрации Шадринского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является Межведомственным коллегиальным органом при Администрации Шадринского района.

1.4. Сокращенное наименование Комиссии - МВКПП.

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти по г. Шадринску и Шадринскому району, органами судебной власти, правоохранительными структурами, а также с учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

1.6. Цель Комиссии - обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории района.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Создание условий и разработка предложений для снижения уровня преступности на территории района.

2.2. Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнаказанностью, беспризорностью несовершеннолетних; ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений сельхозпредприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

2.4. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

2.5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. Основные функции Комиссии:

3.1. Определяет (конкретизирует) приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминальной ситуации, особенностей Шадринского района и других обстоятельств.

3.2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Контролирует реализацию программы и планов профилактики правонарушений.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Шадринского района.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.3. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории района.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления района, других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.5. Координировать деятельность субъектов профилактики: по предупреждению правонарушений, разработке мер по ее совершенствованию; укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.

4.6. Запрашивать и получать от должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.

4.8. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.

4.9. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.10. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в районе, касающейся профилактики правонарушений.

5. Регламент (организация) работы Комиссии:

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

5.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

5.8. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.9. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.10. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.11. К участию в работе Комиссии могут приглашаться с их согласия представители судебных органов.

5.12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.13. На заседание Комиссии приглашаются работники Шадринской межрайонной прокуратуры.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А. Калетина