

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2005 года № 126

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОПЕРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ ПО ВЫРАБОТКЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕР В ШАДРИНСКОМ РАЙОНЕ

Руководствуясь статьёй 6 федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и в целях организации борьбы с терроризмом на территории Шадринского района постановляю:

1. Утвердить Состав оперативного совещания по выработке антитеррористических мер в Шадринском районе (приложение 1).
2. Утвердить Положение о постоянно действующем оперативном совещании по выработке антитеррористических мер в Шадринском районе (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

Приложение 1
к постановлению Администрации Шадринского района
от 02 июня 2005 года № 126
Об утверждении Составы и Положения
постоянно действующего оперативного совещания
по выработке антитеррористических мер
в Шадринском районе

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем оперативном совещании по выработке
антитеррористических мер в Шадринском районе

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующее оперативное совещание по выработке антитеррористических мер в Шадринском районе (далее совещание), является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие сил и средств, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории Шадринского района. Положение о совещании определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.

1.2. Правовую основу деятельности совещания составляют: Конституция РФ, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, решения Совета Безопасности РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, решения федеральной, окружной и региональной антитеррористических комиссий и настоящее Положение.

1.3. Совещание осуществляет свои полномочия во взаимодействии с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, другими заинтересованными организациями.

2. Порядок формирования совещания.

2.1. Совещание формируется Главой Шадринского района, который является его председателем и утверждает его состав.

2.2. Совещание состоит из председателя и членов совещания.

3. Функции (основные задачи) совещания.

3.1. Проведение на территории Шадринского района политики в области борьбы с терроризмом, разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности.

3.2. Координация деятельности подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, в целях достижения согласованности их действий по выявлению, предупреждению и пресечению террористических акций.

3.3. Оказание содействия руководству опасных производств, надзорных органов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов социальной и производственной инфраструктуры.

4. Полномочия совещания.

4.1. Совещание имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом в области предупреждения, выявления и пресечения террористических акций и ликвидации их последствий;
- запрашивать у организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы, материалы и информацию;
- создать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции совещания и определять порядок их работы;

- привлекать должностных лиц организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководителями), муниципальных служащих для осуществления антитеррористической деятельности на предприятиях повышенной опасности и удаленных населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования.

5. Организация работы совещания.

5.1. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании совещания и утверждаемым его председателем. Заседания совещания проводятся на плановой основе, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

5.2. Председатель совещания:

- осуществляет руководство деятельностью совещания;
- утверждает принятые совещанием решения и обеспечивает их исполнение;
- принимает решения о проведении заседаний совещания при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;
- утверждает состав и руководителя рабочего органа совещания.

5.3. Для организации деятельности совещания и предметной координации органов, привлекаемых к решению антитеррористических задач, при председателе совещания создается рабочий орган, в функции которого входит:

- подготовка решений совещания и контроль над их выполнением;
- анализ складывающейся оперативной обстановки;
- ведение банков данных с перечнем объектов повышенной опасности по единой схеме, с указанием данных, необходимых для предотвращения террористического акта и локализации его последствий;
- взаимодействие с рабочими органами окружной и региональной антитеррористической комиссии;
- координация работы уполномоченных по обеспечению антитеррористической деятельности на территории промышленных предприятий повышенной опасности, а также удаленных населенных пунктов, территориально относящихся к муниципальному образованию.

5.4. Состав и руководитель рабочего органа осуществляет деятельность на внештатной основе. Состав рабочего органа формируется из числа ответственных работников органов, уполномоченных осуществлять задачи по борьбе с терроризмом (ФСБ, МВД, МО, ФПС). Руководителем рабочего органа совещания является сотрудник подразделения ФСБ или МВД, выполняющий одновременно функции ответственного секретаря совещания.

5.5. Подготовка материалов к заседанию совещания осуществляется представителями подразделений тех органов федеральной и муниципальной власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в рабочий орган совещания не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.6. Решения совещания принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. Присутствие на заседании совещания его членов обязательно. В случае если член совещания не может участвовать в совещании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу.

5.7. Члены совещания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае не согласия с принятым решением член совещания вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания.

5.8. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение деятельности совещания осуществляет аппарат при Главе Шадринского района, в

необходимых случаях подразделения федеральных органов исполнительной власти, дислоцированных на территории муниципального образования.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А. Калетина